

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**privind inițierea procedurii de achiziție de servicii de salubritate pentru**  
**asigurarea serviciului de utilitate publică pe raza comunei Mihalt**

Primarul comunei Mihalt, județul Alba, Breaz Flavius;  
Având în vedere:

- necesitatea asigurării serviciului de salubritate al Comunei Mihalt, ținând cont că acesta trebuie să aibă un caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- responsabilitatea autorităților publice locale pentru organizarea și funcționarea serviciului de salubritate la nivelul unităților administrativ teritoriale;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului- art. 96 alin. 2 *punctul 10- obligațiile autorităților administrației publice locale de a asigura, prin serviciile publice si operatorii economici responsabili, salubritatea stradala, a spațiilor verzi, piețelor si parcurilor publice, și întreținerea acestora; punctul 15-obligația autorităților administrației publice locale, precum si a persoanelor fizice si juridice, după caz, de a nu degrada mediul prin depozitari necontrolate de deșeuri de orice fel.*

Ținând cont de prevederile:

- Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată;
- Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- art. 59 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- art. 90 lit. f din OUG 195/2005, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 225/2016, pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- art. 129 alin. (2) lit. d) raportat la alin. (6) lit. n) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul art. 129 alin. (1), art. 139 alin.(3) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului privind Codul Administrativ

**PROPUN CONSILIULUI LOCAL**  
**ADOPTAREA URMĂTOAREI HOTĂRÂRI**

**Art.1.** Se aprobă inițierea procedurii de achiziție de servicii de salubritate in regim de urgenta pentru asigurarea serviciului de utilitate publică pe raza Comunei Mihalt cu un operator licențiat, până la data începerii executării contractului de delegare cu operatorul desemnat de către A.D.I. SALUBRIS S.A.

**Art.2.** Se aprobă modelul Contractului-cadru de servicii de salubritate, conform anexei nr. 1, parte integrantă a prezentei hotărâri.

**Art.3.** Se împuternicește Primarul Comunei Mihalț, dl. Flavius Breaz, pentru încheierea contractului de prestări servicii de salubritate cu un operator licențiat, pentru asigurarea continuității serviciului de utilitate publică pe raza Comunei Mihalț, până la data începerii executării contractului de delegare de gestiune cu operatorul desemnat de către A.D.I. SALUBRIS S.A.

**Art.4.** Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța de contencios administrativ conform Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5.** Hotărârea se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Alba;
- Primarului comunei Mihalț;
- Biroului buget finanțe impozite și taxe contabilitate;
- 1 exemplar la dosar.

Mihalț la \_\_\_\_\_/2021

INIȚIATOR,  
PRIMAR – BREAZ FLAVIUS

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA MIHALȚ  
PRIMAR



**Referat de aprobare  
la Proiectul de hotărâre privind inițierea procedurii de achiziție de servicii de  
salubritate in regim de urgenta**

Având în vedere:

- necesitatea asigurării serviciului de salubritate al Comunei Mihaltz, ținând cont că acesta trebuie să aibă un caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- responsabilitatea autorităților publice locale pentru organizarea și funcționarea serviciului de salubritate la nivelul unităților administrativ teritoriale ;
- asigurarea protecției sănătății populației;
- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- protecția și conservarea mediului înconjurător;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- expirarea contractului de prestări servicii de salubritate încheiat cu operatorul licențiat;
- imposibilitatea începerii colectării efective a deșeurilor menajere de pe raza comunei de către operatorul desemnat de către Asociația SALUBRIS S.A., datorită faptului că Centrul de Management Integrat al Deșeurilor de la Galda de Jos nu este funcțional, procedura de desemnare a unui operator care să-l administreze fiind anulată.

Ținând cont de prevederile:

- Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată;
- Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- art. 59 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- art. 90 lit. f din OUG 195/2005, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 225/2016, pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- art. 129 alin.(2), lit.d) raportat la alin.(7) lit.n) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

Propun Consiliului Local Mihaltz adoptarea unui Proiectului de hotărâre cu privire la aprobarea inițierii procedurii de achiziție de servicii de salubritate în regim de urgență pentru asigurarea serviciului de utilitate publică pe raza comunei Mihaltz, precum și aprobarea modelului contractului - cadru de servicii de salubritate.

PRIMAR,  
BREAZ FLAVIUS



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ALBA**  
**COMUNA MIHALȚ**

Localitatea MIHALȚ, str. Principală, nr. 635,  
Cod poștal 517465 tel/fax. 0258/718101,  
E-mail [pmihalt@yahoo.com](mailto:pmihalt@yahoo.com)

NR. 285/07-09 2021

**Raport de specialitate la Proiectul de hotărâre privind inițierea  
procedurii de achiziție de servicii de salubritate în regim de urgență**

Autoritățile publice locale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea, administrarea bunurilor proprietate publică și privată a unității administrativ teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, conform reglementărilor legale în materie, respectiv Legea nr.51/2006, republicată, privind serviciile comunitare de utilități publice și Legea nr.101/2006, republicată, privind serviciul de salubritate al localităților, art. 59 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor; art. 90 lit. f din OUG 195/2005, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciile de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii: protecția sănătății populației; autonomia locală și descentralizarea serviciilor; responsabilitatea față de cetățeni; conservarea și protecția mediului înconjurător; asigurarea calității și continuității serviciului; tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat; nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor; transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor; administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ teritoriale și a banilor publici; securitatea serviciului; dezvoltarea durabilă.

Ca urmare a HCL Nr. 76/2020, UAT Comuna Mihalt a încheiat contractul de prestări servicii privind salubritatea localităților Nr. 339/53737/25.01.2021 cu operatorul S.C. POLARIS M. HOLDING S.R.L. pe o durată de 4 luni de la semnarea contractului.

Prin adresa nr. 6232/16.03.2021, S.C.POLARIS M. HOLDING S.R.L. ne aduce la cunoștință faptul că APM Gorj, prin decizia nr. 1/15.03.2021 a suspendat autorizația integrată de mediu nr. 4/14.10.2019 deținută de operatorul depozitului ecologic de deșeuri, iar prin adresa nr. 6240/19.03.2021, operatorul economic ne face sesizează sistarea prestării serviciului de colectare a deșeurilor începând cu data de 22.03.2021.

În data de 06 aprilie 2021, SC POLARIS M. HOLDING SRL, ne transmite adresa nr. 3910/06.04.2021 înregistrată la sediul primăriei sub nr. 23112/06.04.2021 prin

care ne solicită aprobarea noilor tarife pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, având în vedere că deșeurile din comuna Mihalt se vor transporta la depozitul ecologic administrat de SC ECO BIHOR SRL, amplasat în localitatea Bors, județul Bihor.

Prin adresa nr. 1905/24.03.2021 transmisă de operatorul economic A&B SALUBRIS SRL, și înregistrată la sediul primăriei sub nr. 1818/25.03.2021, ne transmite oferta de preț pentru serviciul de salubritate al comunei, cu următoarele tarife:

- Pentru persoane fizice : 11,65 lei/pers./lună, fără TVA, respectiv **13,86 lei/pers./lună, cu TVA**
- Pentru persoane juridice și instituții publice: 150 lei/mc fără TVA, respectiv **178,50 lei/pers./lună, cu TVA**

Astfel s-a ajuns la existența unei situații de urgență la nivelul comunei Mihalt, generată de încetarea activității de colectare și transport al deșeurilor, prin eventuala poluare a mediului și afectarea sănătății populației. Pentru a preveni această situație, potențial generatoare de risc, este necesar și obligatoriu luarea unor măsuri pentru asigurarea continuității activității de colectare și transport al deșeurilor.

Având în vedere imposibilitatea începerii colectării efective a deșeurilor menajere de pe raza Comunei Mihalt de către operatorul desemnat câștigător al procedurii de delegare pentru concesiunea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor, desfășurată de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS Alba și finalizată prin contract de delegare nr.61/18.04.2019, datorită faptului că CMID Galda de Jos nu este funcțional; necesitatea asigurării serviciului de salubritate al Comunei Mihalt, ținând cont că acesta trebuie să aibă un caracter permanent și regim de funcționare continuu; responsabilitatea autorităților publice locale pentru organizarea și funcționarea serviciului de salubritate la nivelul unităților administrativ teritoriale ;

Drept urmare Primăria comunei Mihalt intenționează să achiziționeze în regim de urgență, pentru o perioadă determinată, serviciul de salubritate și, ulterior, în funcție de prețul oferit, de resursele financiare ale Primăriei și de durata încheierii contractului să se aprobe taxa de salubritate lei/persoană/lună, taxă pe care să o plătească cetățenii comunei Mihalt.

Serviciul de salubritate va fi achiziționat potrivit Legii nr.98/2016 – Legea achizițiilor publice, încadrându-ne în limitele valorice prevăzute pentru atribuirea contractelor de servicii și în bugetul previzionat pentru anul 2021.

Întocmit,  
Consilier Birou BFITC – Stănea Ramona

A&B SALUBRIS SRL

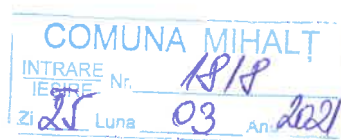
CUI RO28392176

J26/495/2011

E-MAIL: [salubris.salubris@yahoo.com](mailto:salubris.salubris@yahoo.com)

Telefon:0752638543

Nr. 1905/24.03.2021



**CATRE  
UAT MIHALȚ  
JUD.ALBA**

In urma discutiilor avute cu d-voastra cu privire la serviciul de salubritate al comunei d-voastra, prin prezenta va transmitem urmatoarea oferta de pret:

-pentru persoane fizice-> suma de 11.65lei/pers. fara TVA

-pentru persoane juridice si institutiile publice-> suma de 150lei/mc fara TVA, entitati cu, care se v-or invheia contracte individuale.

Va supunem atentia, ca in situatia in care oferta financiara o considerati una onorabila, cu acordul d-voastra colectarea se va face la doua saptamani in prima si a treia zi de luni din luna pentru toate cele 3 localitati(Cristei, Mihalt, Obreja).

Detinem logistica necesara pentru efectuarea serviciului iar desurile colectate le v-om depozita la un depozit conform.

Dupa incheierea contractului in baza prevederilor OUG 78/2018 v-om veni in fata d-voastra cu un OIREP in vederea incheierii unui acord tripartit privind responsabilitatea deseurilor reciclabile, pentru a putea implementa si colectarea selectiva.

In speranta ca oferta noastra va fii considerata una acceptabila, Va multumim anticipat!

Parte integranta din oferta de pret fac parte cele doua fise de fundamentare pret pe care le transmitem alaturat.



Administrator

Vlaic Vasile Florin

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Vlaic Vasile Florin'.

FISA DE FUNDAMENTARE A OFERTEI FINANCIARE

OFERTANT : SC A&B SALUBRIS SRL

Fisa de fundamentare a tarifului pentru prestarea serviciilor colectării, transportului și depozitarii deșeurilor menajere a persoanelor fizice COMUNA MIHALT Judetul Alba.

Nr. crt.	Specificatie	Valori declarate de ofertant in Fișa de fundamentare	
		Pret unitar (lei fără TVA) / luna	Pret total (lei fără TVA) / contract
0	1	2	3=2x12 luni
1	Cheltuieli materiale, din care		
	Combustibili (transport colectare depozitare)	5.717,93	68.615,16
	Lubrifianți (inclusiv pentru transport)	4.500,00	54.000,00
	Piese de schimb, utilaje (inclusiv transport)	25,28	303,12
	Echiptament de lucru și protecția muncii	34,44	413,28
	Reparații și întreținere	31,00	372,00
	Redeventa	34,44	413,28
	Cheltuieli cu protecția mediului		
	Cheltuieli generale cu asigurarea calitatii	4,13	49,56
	Cheltuieli dispecerat, de informare utilizatori și tratare a reclamațiilor	20,66	247,92
	Alte servicii executate de terți		0,00
	Alte cheltuieli materiale		0,00
	Cheltuieli privind sistemul informatic și de comunicare	1.025,00	12.300,00
	Cheltuieli de educație și conștientizare	43,00	516,00
	Cheltuieli cu prelevare probe și testari		0,00
	Cheltuieli marketing și vanzari		0,00
	(se vor adăuga orice alte cheltuieli considerate că fac parte din fundamentarea tarifului)		0,00
2	Cheltuieli cu munca vie <sup>(6)</sup>		0,00
	- salarii	6.166,90	74.002,89
	- CAS	6.028,00	72.336,00
	- Fond somaj	75,19	902,28
	- CASS		0,00
	- Fond accidente și boli profesionale	28,00	336,00
	- Cota de contribuții pentru concedii și indemnizații		0,00
	- Fond de garanțare creanțe salariale		0,00
	- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv lichete de masa)	35,71	428,52
3	Taxe licențe, avize și autorizații		0,00
4	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	60,00	720,00
5			0,00
6	Cheltuieli cu depunerea la depozit și contribuția pentru economia circulară		0,00
7	Alte taxe și onorarii	15.000,00	180.000,00
A.	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)	4,81	57,72
B.	Cheltuieli financiare (6+7)	11.944,83	143.337,96
I	Cheltuieli totale (A+B)	15.004,81	180.057,72
II	Profit 5 %	26.949,64	323.395,68
III	Cota de dezvoltare	1.418,00	17.016,00
IV	Venituri obținute din activitatea de salubritate (I+II+III)		
VII	TVA, 19%	28.367,64	340.411,58
VIII	Venituri totale, incl. TVA	5.389,85	64.678,22
		33.757,49	405.089,90





FISA DE FUNDAMENTARE A OFERTEI FINANCIARE

OFERTANT : SC A&B SALUBRIS SRL

Fisa de fundamentare a tarifului pentru prestarea serviciilor colectării , transportului si depozitarii deșeurilor menajere a institutiilor publice si agenti comerciali din COMUNA MIHALT judetul Alba .

Nr. crt.	Specificatie	Valori declarate de ofertant în Fișa de fundamentare	
		Preț unitar (lei fără TVA) / luna	Preț total (lei fără TVA) / contract
0	1	2	3=2x12 luni
1	<b>Cheltuieli materiale, din care</b>	<b>2.456.39</b>	<b>29.476.68</b>
	Combustibili ( transport,colectare,depozitare)	1.288.00	15.466.00
	Lubrifianti (inclusiv pentru transport)	570.26	6.843.12
	Piese de schimb, utilaje (inclusiv transport)		0.00
	Echipament de lucru si protectia muncii	231.00	2.772.00
	Reparatii și înțreținere		0.00
	Redeventa		0.00
	Cheltuieli cu protectia mediului		
	Cheltuieli generale cu asigurarea calitatii	4.13	49.56
	Cheltuieli dispecerat, de informare utilizatori si tratare a reclamatilor	20.00	240.00
	Alte servicii executate de terti		0.00
	Alte cheltuieli materiale		0.00
	Cheltuieli privind sistemul informatic si de comunicare	300.00	3.600.00
	Cheltuieli de educatie si constientizare	43.00	516.00
	Cheltuieli cu prelevare probe si testari		0.00
	Cheltuieli marketing si vanzari		0.00
	(se vor adăuga orice alte cheltuieli considerate că fac parte din fundamentarea tarifului)		0.00
2	<b>Cheltuieli cu munca vie<sup>(6)</sup></b>	<b>1.130.01</b>	<b>13.668.12</b>
	- salarii	1.000.00	12.000.00
	- CAS	75.19	902.28
	- Fond somaj		0.00
	- CASS	28.11	337.32
	- Fond accidente si boli profesionale		0.00
	- Cota de contributie pentru concedii si indemnizatii		0.00
	- Fond de garantare creante salariale		0.00
	- alte cheltuieli cu munca vie (Inclusiv tichete de masa)	35.71	428.52
3	<b>Taxe licente, avize si autorizatii</b>	<b>60.00</b>	<b>720.00</b>
4	<b>Cheltuieli cu inchirierea utilajelor</b>		<b>0.00</b>
5			<b>0.00</b>
6	<b>Cheltuieli cu depunerea la depozit si contributia pentru economia circulară</b>	<b>2.040.00</b>	<b>24.480.00</b>
7	<b>Alte taxe si onorarii</b>	<b>4.81</b>	<b>57.72</b>
A.	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)	3.655.40	43.864.80
B.	Cheltuieli financiare (6+7)	2.044.81	24.537.72
I	Cheltuieli totale (A+B)	5.700.21	68.402.52
II	Profit 5 %	300.00	3.600.00
III	Cota de dezvoltare		
IV	Venituri obtinute din activitatea de salubritate (I+II+III)	6.000.21	72.002.52
VII	TVA, 19%	1.140.04	13.680.48
VIII	Venituri totale incl TVA	7.140.25	85.683.00



*[Handwritten signature]*





**ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA MIHALȚ  
CONSILIUL LOCAL**

Localitatea MIHALȚ, nr. 635,  
C.I.F. 4562338 Cod poștal 517465 tel/fax. 0258/718101,  
E-mail pmihalt@yahoo.com Web: www.primariamihalt.ro

**Anexă la Hotărârea nr. \_\_\_\_\_/2021**

**CONTRACT  
de prestare a serviciului de salubritate a localităților  
Nr. .... din .....**

**CAP. 1  
Părțile contractante**

**ART. 1**

Între **Comuna Mihalt**, cod fiscal 4562338, cu sediul în Comuna Mihalt, nr. 635, județul Alba, reprezentată prin d-nul Breaz Flavius, având funcția de Primar, în calitate de beneficiar, pe de o parte,  
și

(Se trece societatea comercială sau operatorul în gestiune directă, după caz)  
....., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul/județul ....., înmatriculată la registrul comerțului cu nr. ...., cod unic de înregistrare ....., cont nr. ...., deschis la ....., titulară a Licenței nr. .... din ....., emisă de ....., reprezentată de ....., având funcția de ....., și de ....., în calitate de operator/prestator, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor, cu respectarea următoarelor clauze:

**CAP. 2  
Obiectul contractului**

**ART. 2**

Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare a deșeurilor de pe raza Comunei Mihalt.

**ART. 3**

Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor din Comuna Mihalt și satele componente.

**ART. 4**

Prezentul contract s-a încheiat pentru un număr de \_\_\_\_\_ persoane la (prețul de \_\_\_\_\_ lei , la care se adaugă TVA) și pentru toți agenții economici de pe raza comunei Mihalt (la prețul de \_\_\_\_\_ lei/mc la care se adaugă TVA).

**ART. 5**

(1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor se încheie între operator și beneficiar pe o durată de \_\_\_\_\_ luni de la semnarea contractului.

- (2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:
- a) prin acordul scris al părților;
  - b) prin denunțare unilaterală de către beneficiar, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
  - c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale;
  - d) prin reziliere;
  - e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

### **CAP. 3**

#### Drepturile și obligațiile operatorului

#### **ART. 6**

Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător taxelor aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- e) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

#### **ART. 7**

Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- d) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
  - 1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
  - 2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
  - 3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
  - 4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;
- e) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeuri, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;
- f) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- g) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
- h) să încarce întreaga cantitate de deșeuri, inclusiv deșeurile amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
- i) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeuri;
- j) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

## **CAP. 4**

### Drepturile și obligațiile utilizatorului

#### **ART. 8**

Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- d) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulativ pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale;
- j) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

#### **ART. 9**

Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor;
- c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;
- e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;
- f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
- g) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;
- h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- j) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile

administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;

k) să primească, la cerere, de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;

l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;

m) să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

n) să nu introducă în recipientele de precolectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;

p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

r) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura

#### **ART. 10**

Colectarea deșeurilor se va face după cum urmează:

-gunoiul menajer- odată la două săptămâni din recipienții proprii ai beneficiarului de serviciu.

#### **CAP. 6**

Tarife, facturare și modalități de plată

#### **ART. 11**

(1) Operatorii vor practica tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

(4) Tariful practicat pentru colectarea deșeurilor la încheierea contractului este de \_\_\_\_\_ lei/persoană (lei/kg) la care se adaugă TVA și \_\_\_\_\_ lei/mc pentru agentii economici, la care se adaugă TVA.

#### **ART. 12**

(1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală.

#### **ART. 13**

(1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Beneficiarul se obligă să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat utilizatorii serviciului, în termenul de scadență de 10 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 10 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

- b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

## **CAP. 7**

### Răspunderea contractuală

#### **ART. 14**

(1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

## **CAP. 8**

### Forța majoră

#### **ART. 15**

(1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 30 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

## **CAP. 9**

### Litigii

#### **ART. 16**

Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

#### **ART. 17**

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

## **CAP. 10**

### Alte clauze

(1) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Autoritatea contractantă poate modifica unilateral partea reglementată a prezentului contract, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

## **CAP. 11**

### Dispoziții finale

#### **ART. 18**

În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente.

**ART. 19**

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de \_\_\_\_\_

**Operator,**  
\_\_\_\_\_

**Beneficiar,**  
**COMUNA MIHALȚ**