

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA MIHALȚ
PRIMĂRIA
Nr. 6085/12.11.2021

ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS DE RECRUTARE - FUNCȚIE PUBLICĂ DE EXECUȚIE

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în baza excepțiilor prevăzute de art. 11 din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, Primăria comunei Mihalț organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant, compartiment fond funciar, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mihalț.

Condițiile generale de participare: candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- a) are cetățenie rămână și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română scris și vorbit;
- c) are vârsta de minim 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în exercitarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice pentru participare:

- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul agronomie;
- b) vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: nu se solicită
- c) alte condiții specifice: nu este cazul

Calendarul de desfășurare a concursului:

- data afișării anunțului : 12 noiembrie 2021

- **depunerea dosarelor de concurs: 12 noiembrie 2021 - 2 decembrie 2021;**
- **data, ora și locul desfășurării probei scrise: 15 decembrie 2021, ora 11⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Mihalț - localitatea Mihalț, nr. 635, județul Alba**
- **proba interviu: în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 de puncte.**

Dosarul de înscriere la concurs va conține, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs: Mihalț, nr. 635, jud. Alba, telefon: 0258718101, 0725221480, Salcău Mariana - secretar general comuna Mihalț.

Bibliografie/tematică.

Bibliografia obligatorie:

1. Constituția României, republicată
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografie specifică:

1. Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar, republicată
2. Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare.

3. Legea nr. 7/1996 - Legea cadastrului și publicității imobiliare, republicată.

Tematica va cuprinde bibliografia integral.

Atribuții prevăzute în fișa postului de consilier, clasa I, grad profesional debutant din cadrul Compartimentului fond funciar:

1. Participă efectiv la punerea în aplicare a legilor fondului funciar, răspunde de aplicarea corectă a acestora;
2. Întocmirea documentațiilor necesare în vederea eliberării titlurilor de proprietate sau modificărilor intervenite asupra acestor ;
3. Întocmește fișe de punere în posesie, procese verbale de punere în posesie și ține evidența acestora;
4. Participă la punerea în posesie a persoanele fizice și juridice care dețin terenuri în comuna Mihălț, ca urmare a sentințelor civile, concesiuni, închirieri, asocieri, schimburi de teren și vânzări;
5. Înaintează către Comisia Județeană de fond funciar și Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară documentația necesară emiterii titlurilor de proprietate sau modificărilor acestora, în cazurile în care se impune (anexe, procese verbale de punere în posesie, planuri cadastrale).
6. Înregistrează, verifică și transmite în termen documentele necesare pentru vânzarea - cumpărarea terenurilor agricole;
7. Participă la lucrările de întocmire a cadastrului sistematic;
8. Participă la identificarea , măsurarea , verificarea terenurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei Mihălț;
9. Furnizează informațiile solicitate de către autoritățile și instituțiile publice, instanțele de judecată, organele fiscale, notariale, persoane juridice și persoane fizice, în domeniul fondului funciar;
10. Participă la efectuarea expertizelor tehnice în domeniu, solicitate de către organele abilitate;
11. Asigură corespondența cu Comisia Județeană pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor , în ceea ce privește soluționarea reclamațiilor, sesizărilor și contestațiilor adresate acesteia;
12. Soluționarea cererilor și redactarea răspunsurilor la cererile adresate Compartimentului fond funciar;
13. Consilierea persoanelor fizice sau juridice pe problematica specifică compartimentului;
14. Sprijină derularea acțiunii privind sprijinul financiar acordat producătorilor agricoli;
15. Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege și încredințate de conducerea instituției.

Flavius Breaz
Primarul comunei Mihălț