

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA MIHALȚ
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 73/2021
privind exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul
Primăriei comunei Mihalț, județul Alba

Primarul comunei Mihalț, județul Alba, Breaz Flavius;

Având în vedere:

- prevederile art. 1, art.2 lit.b), c), m), art.9 alin.(5) și art. 13 alin.(1), (5) și (6) din Ordonanța Guvernului României nr. 119/1999, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Anexei nr. 1 pct. 2.1 și pct. 2.3 din O.M.F.P. nr. 923/2014, republicat, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare aduse prin O.M.F.P. nr. 2332/2017 și O.M.F.P. nr. 103/2019;
- prevederile art. 15 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- prevederile art. 155 alin.(1) lit.c) și e), alin.(4) lit.c), alin.(5) lit.e) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN

Art.1.(1) Controlul financiar preventiv propriu la nivelul Primăriei comunei Mihalț, județul Alba se exercită de către personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului astfel:

- doamna Breaz Simona Maria, consilier principal va acorda viza CFPP pentru secțiunea "CHELTUIELI";
- doamna Carnat Desdemona, șef Birou buget finanțe, impozite și taxe, contabilitate va acorda viza CFPP pentru secțiunea "VENITURI".

(2) Controlul financiar preventiv are drept scop identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public și/sau fonduri publice.

(3) Fac obiectul controlului financiar preventiv operațiunile care vizează, în principal:
a) angajamentele legale și angajamentele bugetare;

- b) deschiderea și repartizarea de credite bugetare;
- c) modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni a clasificăției bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite;
- d) ordonanțare cheltuielilor;
- e) reducerea, eşalonarea sau anularea titlurilor de încasare;
- f) efectuarea de plăți din fonduri publice;
- g) efectuarea de încasări în numerar;
- h) constituirea veniturilor publice, în privința autorizării și stabilirii titlurilor de încasare;
- i) concesionarea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ - teritoriale;
- j) vânzarea, gajarea, concesionarea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ – teritoriale;
- k) alte categorii de operațiuni stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice;

(4) În conformitate cu prevederile art. 15 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, persoanele împuternicite beneficiază pe perioada exercitării controlului financiar preventiv de un spor pentru complexitatea muncii de 10% aplicat la salariul de bază.

Art.2. (1) Viza de control financiar preventiv se exercită prin semnătura persoanei desemnat, prin aplicarea sigiliului personal care va cuprinde următoarele informații: denumirea instituției publice, mențiunea ”vizat control financiar preventiv”, elementele de identificare – nume, prenume și data vizei (an, lună, zi).

(2) Actele care se supun controlului financiar preventiv vor fi certificate de persoana desemnată, cu privire la necesitatea și oportunitatea operațiunilor înscrise în documente.

(3) Documentele ce conțin operațiuni supuse C.F.P. propriu nu pot fi aprobate dacă în prealabil nu s-a exercitat acest control asupra lor.

(4) Documentele care cuprind operații supuse C.F.P. propriu pentru care nu s-a acordat viza de către persoana desemnată și nu s-a cerut aprobarea efectuării de către conducătorul instituției, nu vor fi înregistrate în contabilitate și vor fi evidențiate separat. Se interzice emiterea de comenzi, încheierea de contracte sau alte acte cu caracter patrimonial, fără semnătură.

Art.3. Persoanele care exercită C.F.P. propriu răspunde de legalitatea și eficiența operațiunilor cuprinse în documentele prezentate la viză și informează periodic primarul asupra deficiențelor privind întocmirea și prezentarea acestor documente.

Art.4. În vederea acordării vizei C.F.P., proiectele de operațiuni se prezintă însoțite de documentele justificative corespunzătoare de compartimentul de specialitate care inițiază operațiunea respectivă.

Art.5. Persoanele în drept să exercite controlul financiar preventiv propriu, răspund solidar pentru legalitatea, regularitatea, în termenele și limitele angajamentelor bugetare aprobate, în privința operațiunilor pentru care au acordat viza de CFP propriu. După efectuarea controlului formal, persoanele desemnate înregistrează documentele în Registrul privind operațiunile prevăzute la viza C.F.P. și efectuează verificarea operațiunii din punct de vedere al legalității și după caz al încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau angajament.

Art.6. Termenele de verificare a documentelor și acordarea vizei de către persoanele desemnate să exercite controlul financiar preventiv propriu sunt de 5 zile lucrătoare.

Art.7. Operațiunile care se supun în mod obligatoriu CFP propriu sunt cele prevăzute la pct. 1.2 din Anexa nr.1 la OMFP nr. 923/2014 și totodată vor fi consemnate în Registrul privind operațiunile prevăzute la viza CFP – Anexa nr. 1.3 la OMFP nr. 923/2014.

Art.8. Se aproba Listele de verificare pentru operațiunile cuprinse în Cadrul general al operațiunilor supuse controlului financiar preventiv, conform Anexei, parte integrantă a prezentei dispoziții.

Art.9. (1) Dacă în urma controlului se constată că cel puțin un element de fond cuprins în lista de verificare nu este îndeplinit în esență, operațiunea nu întrunește condițiile de legalitate, regularitate și, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, persoanele desemnate cu exercitarea CFP vor refuza motivat, în scris, acordarea vizei de control financiar preventiv, consemnând acest fapt în Registrul privind operațiunile prezentate la viza CFP. La refuzul de viză se va anexa și un exemplar al listei de verificare cu indicarea elementului/elementelor din această listă care nu este îndeplinită.

(2) Refuzul de viză, însoțit de actele justificative semnificative, va fi adus la cunoștința primarului, iar celelalte documente se vor restitui, sub semnătură compartimentelor de specialitate care au inițiat operațiunea.

(3) Cu excepția cazurilor în care refuzul de viză se datorează depășirii creditelor bugetare și/sau angajamentelor de plată, operațiunile refuzate la viză se pot efectua pe propria răspundere a conducătorului entității publice.

(4) Efectuarea pe propria răspundere a operațiunilor refuzate la viza CFP se face printr-un act de decizie internă emis de conducătorul entității publice. O copie de pe actul de decizie internă va fi transmis persoanei care a refuzat viza și auditorului intern.

(5) Persoana desemnată cu exercitarea controlului financiar preventiv va informa Curtea de Conturi, Ministerul Finanțelor Publice și, după caz, organul ierarhic superior al entității publice, asupra operațiunilor refuzate și efectuate pe propria răspundere. Informarea se va face de îndată ce efectuarea operațiunii a fost dispusă prin transmiterea unei copii de pe actul de decizie internă și de motivația refuzului de viză.

Art.10. În lipsa uneia dintre persoanele desemnate, controlul financiar preventiv se va exercita de către cealaltă persoană desemnată, iar în perioada în care ambele persoane desemnate lipsesc din unitate, acest control se va efectua de alte persoane desemnate de primar.

Art.11. Cu data emiterii prezentei dispoziții se abrogă orice alte dispoziții privind exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul primăriei comunei Mihalț.

Art.12. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează doamnelor Carnat Desdemona – șef Birou buget finanțe, impozite și taxe, contabilitate și Breaz Simona Maria – consilier principal.

Art.13. Prezenta dispoziție poate fi atacă potrivit legii contenciosului administrativ nr. 554/2001, în termen de 30 de zile de la comunicare.

Art.14. Dispoziția se comunică: persoanelor nominalizate, Instituției prefectului – Județul Alba, dosar dispoziții.

Mihalț, la 23.06.2021

**Primar,
Flavius Breaz**

**Contrasemnează secretar,
Mariana Salcău**