

Procedura și condițiile de acordare a ajutoarelor de urgență și a ajutoarelor de înmormântare

1. Procedura stabilește acordarea ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor care locuiesc pe raza comunei Mihalț, care se află în situații de necesitate ca urmare a unor calamități naturale, incendii, accidente, epidemii, epizootii, precum și în alte situații deosebite care pot duce la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială, inclusiv în caz de deces în țară sau în străinătate, și ajutoarelor de înmormântare în cazul decesului unei persoane din familiile beneficiare de ajutor social, al persoanei singure beneficiare de ajutor social, precum și al persoanei fără venituri sau cu venituri reduse, în conformitate cu Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

2. Ajutoarele de urgență se stabilesc în bani sau în natură și reprezintă măsuri financiare destinate asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale a drepturilor și libertăților fundamentale.

3. Propunerea de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază cererea și declarația pe propria răspundere a unui membru de familie sau a persoanei singure și ancheta socială prin care se certifică existența situațiilor de necesitate, ori după caz, a situațiilor deosebite în care se află familiile și persoanele singure.

4. Cererea de acordare a ajutorului de urgență va fi însoțită, în mod obligatoriu de următoarele documente:

- a) copie act de identitate solicitant;
- b) copii acte de identitate ale membrilor familiei cu care locuiește solicitantul;
- c) acte din care să rezulte încadrarea, potrivit legii, în categoria persoanelor cu handicap (acolo unde este cazul);
- d) acte medicale din care să rezulte starea de sănătate a solicitantului/membri de familie (după caz), precum și rețete, trimiteri, tratamente prescrise de medicul specialist;
- e) documente doveditoare privind cheltuielile cu înmormântarea, după caz; procese verbale/alte documente de constatare a evenimentului, întocmite de către instituțiile abilitate (ISU, DSP, DSV etc.);
- f) orice alte documente doveditoare care vin în susținerea cererii privind acordarea ajutorului.

Copiile actelor doveditoare vor fi însoțite de cele originale, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către personalul cu atribuții în acest sens din cadrul Primăriei Mihalț.

5. (1) Dosarul întocmit de persoana îndreptățită , reprezentantul familiei sau reprezentantul legal al persoanei îndreptățite se va depune la Primăria Mihalț, în vederea verificării documentelor și întocmirii anchetei sociale

(2) Personalul Primăriei Mihalț cu atribuții de asistență socială efectuează ancheta socială prin care va constata situația de necesitate sau situația de urgență în care se află solicitantul.

(3) Se întocmesc raportul și dispoziția de acordare a ajutorului de urgență sau a ajutorului de înmormântare sau de respingere a cererii.

(4) Dispoziția primarului comunei Mihalț se comunică solicitantului în termen de 5 zile de la data emiterii acesteia.

(5) Cuanumul ajutorului se va stabili prin dispoziția primarului, în limita sumelor aprobate în bugetul local al comunei Mihalț cu această destinație.

6. Ajutoarele de urgență se acordă o singură dată într-o perioadă de 12 luni.

7. Ajutoarele pot fi acordate și în completarea celor care sunt aprobate de Guvernul României.

8. În situația aprobării cererii, se întocmește statul de plată pentru plata ajutorului de urgență sau de înmormântare și se achită drepturile bănești, de la casieria instituției, în baza actului de identitate al solicitantului și, acolo unde este cazul, a certificatului de deces în original.

Președinte de ședință,
Consilier Petru Comșa

Contrasemnează pentru legalitate,
secretar general comuna Mihalț
Mariana Salcău

