

ROMÂNIA
JUDEȚULȘ ALBA
COMUNA MIHALȚ
PRIMĂRIA
NR. 5240 / 17.08.2023

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile art. 538 – 540 și art. 542 alin.(1) și alin.(2) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii de Guvern nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și cu respectarea art. IV alin.(2) lit.a) din Ordonanța de urgență nr. 34/2023, **Primăria comunei Mihaltș**, cu sediul în comuna Mihaltș, nr. 635, județul Alba, organizează în data de **07.09.2023 – proba scrisă, concurs de recrutare în vederea încadrării pe perioadă determinată, pe următorul post de natură contractuală, înființat pe perioada de implementare a proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile:**

- Referent de specialitate, grad debutant, Compartiment "Implementare proiecte": 1 post.

Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 ore pe săptămână.

Condiții de participare la concurs:

Condiții generale:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 din H.G. nr. din 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a încadrării pe postul contractual vacant, pe perioadă determinată de referent de specialitate, debutant:

- **nivelul studiilor:** studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe ingineresti

- **vechime în muncă/specialitate:** nu se solicită

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale. În cazul în care candidatul este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de actele prevăzute la alin.(1) lit.b) – e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea ”conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun începând cu data de 17.08.2023 (data publicării anunțului) pe o perioadă de 10 zile lucrătoare, respectiv până la data de 30.08.2023, ora 16,00, la sediul Primăriei comunei Mihalț, Mihalț, nr. 635, județul Alba.

Concursul va consta în 3 etape succesive:

1. **Selecția dosarelor**
2. **Proba scrisă**
3. **Proba interviu**

Proba scrisă va avea loc în data de 07.09.2023, ora 10,00.

Proba interviu va avea loc până în data de 13.09.2023, ora 10 (în maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise).

Rezultatele selecției dosarelor se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor. Rezultatele probei scrise și a probei interviu se vor afișa la sediul instituției și pe pagina de internet în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane sau, după ca, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Rezultatele finale se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii „admis” sau „respins”.

Informații suplimentare în ceea ce privește desfășurarea concursului pot fi obținute la sediul Primăriei comunei Mihalț, Mihalț nr. 635, etaj 1, sala 17 – Contabilitate și resurse umane.

BIBLIOGRAFIE CONCURS/EXAMEN

- 1. Constituția României, republicată: Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale**
- 2. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Titlul V, Capitolul III (secțiunea a 3 -a și secțiunea a 4-a) și Capitolul IV ale Părții a III – a și Partea a VII -a.**
- 3. Ordonanța de urgență nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare.**
- 4. Ordonanța de Urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență – Capitolele III – V.**
- 5. Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.**

Primar – Flavius Breaz