

### **Procedura și condițiile de acordare a ajutoarelor de urgență și a ajutoarelor de înmormântare**

1. Procedura stabilește acordarea ajutoarelor de urgență, în conformitate cu prevederile Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune persoanelor singure/famiiliilor care locuiesc pe raza comunei Mihalț aflate în situații de dificultate și pentru prevenirea sau reducerea riscului de sărăcie și excluziune .

2. Ajutoarele de urgență se stabilesc în bani sau în natură și reprezintă măsuri financiare destinate asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale a drepturilor și libertăților fundamentale.

3. Ajutorul de urgență se acordă la cererea scrisă a persoanei singure, a reprezentantului familiei sau al persoanei îndreptățite, conform Cererii-declarației pe propria răspundere pentru solicitarea ajutorului de urgență (anexa nr. 12 din H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016).

4. Cererea de acordare a ajutorului de urgență va fi însoțită, în mod obligatoriu de următoarele documente:

- a) copie act de identitate solicitant;
- b) copii acte de identitate ale membrilor familiei cu care locuiește solicitantul;
- c) acte din care să rezulte încadrarea, potrivit legii, în categoria persoanelor cu handicap (acolo unde este cazul);
- d) acte medicale din care să rezulte starea de sănătate a solicitantului/membri de familie (după caz), precum și rețete, trimeri, tratamente prescrise de medicul specialist;
- e) documente doveditoare privind cheltuielile cu înmormântarea, după caz; procese verbale/alte documente de constatare a evenimentului, întocmite de către instituțiile abilitate (ISU, DSP, DSV etc.),
- f) adeverință salariu net lunar, cupon de pensie, ajutor șomaj, adeverință eliberată de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) privind veniturile impozabile pentru solicitanții care nu realizează venituri;
- g) orice alte documente doveditoare care vin în susținerea cererii privind acordarea ajutorului.

Copiile actelor doveditoare vor fi însoțite de cele originale, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către personalul cu atribuții în acest sens din cadrul Primăriei Mihalț.

5. (1) Dosarul întocmit de persoana îndreptățită, reprezentantul familiei sau reprezentantul legal al persoanei îndreptățite se va depune la Primăria Mihalț, în vederea verificării cererii și a condițiilor de eligibilitate, apoi, în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrare se efectuează verificarea în teren. Se utilizează formularul „Fișa de verificare în teren” – Anexa nr. 10 din H.G. nr 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016, în care se constată situația de necesitate sau deosebită în care se află familia sau persoana singură.

(2) În cazul în care solicitantul/membrii familiei refuză să furnizeze documentele sau informațiile necesare completării Fișei de verificare în teren se consideră că aceștia nu se află într-o situație prevăzută de lege pentru acordarea ajutorului de urgență.

(3) Se întocmește raportul/referatul și dispoziția de acordare a ajutorului de urgență sau a ajutorului de înmormântare sau de respingere a cererii.

(4) Dispoziția primarului comunei Mihalț se comunică solicitantului în termen de 5 zile de la data emiterii acesteia.

(5) Cuantumul ajutorului se va stabili prin dispoziția primarului, în limita sumelor aprobate în bugetul local al comunei Mihalț cu această destinație.

6. În situația aprobării cererii, se întocmește statul de plată pentru plata ajutorului de urgență sau de înmormântare și se achită drepturile bănești, de la casieria instituției sau virament bancar în baza actului de identitate al solicitantului și, acolo unde este cazul, a certificatului de deces în original.

7. Ajutoarele pot fi acordate și în completarea celor care sunt aprobate de Guvernul României.

8. În cazul în care titularul ajutorului de urgență a decedat înainte de ridicarea sprijinului financiar, acesta nu se va mai achita membrilor familiei/moștenitorilor.

9. Beneficiarul ajutorului de urgență are obligația de a înregistra la sediul Primăriei Mihalț, în termen de 90 de zile de la data ridicării sumei acordate, acte justificative din care să reiasă că beneficiul social a fost folosit pentru scopul pentru care a fost acordat. Nerespectarea acestei obligații duce la neacordarea persoanei singure/membrilor de familie a unui alt ajutor de urgență pe o perioadă de doi ani.

**Președinte de ședință,  
Cornel – Tiberiu Barna**

**Contrasemnează pentru legalitate,  
secretar gen. Mariana Salcău**