ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA MIHALȚ
PRIMĂRIA
e-mail: primaria@primariamihalt.ro
CIF: 4562338
NR.6554 /20.10.2025

PRIMĂRIA COMUNEI MIHALȚ, JUDEȚUL ALBA

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, coroborat cu art. VII alin. (2) și alin. (3) lit. a) și lit. b) din OUG nr.,156/2024, privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, **Primăria Comunei Mihalț**, județul Alba, **organizează în data de 10 noiembrie 2025, (proba scrisă), ora 10.00 la sediul Primăriei comunei Mihalț, concurs pentru ocuparea a două posturi contractuale de execuție vacante, cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 ore/ săptămână, pe perioadă nedeterminată,** din cadrul aparatului de specialitate, astfel:

- ***1 post contractual de execuție, vacant – Asistent social specialist*, Compartiment asistență socială**
- ***1 post contractual de execuție vacant – Referent de specialitate, gradul I* Compartiment asistență socială**

I. Probele stabilite pentru concurs:

- Selecția dosarelor de înscriere
- Proba scrisă
- Interviul

II. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Locul de desfășurare al concursului: sediul Primăriei Comunei Mihalț, nr. 635, Mihalț, jud. Alba.

- Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, în perioada ***20 octombrie 2025 31 octombrie 2025 (inclusiv)***, la sediul Primăriei Comunei Mihalț, nr.635, Mihalț, județul Alba, Compartiment resurse umane și salarizare; email: primaria@primariamihalt.ro, pmihalt@yahoo.com, persoană de contact: secretar comisie Breaz Simona - Maria.

- **Selecția dosarelor** depuse de candidați va avea loc în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

- ***Proba scrisă*** se va susține în data de **10 noiembrie 2025, (proba scrisă), ora 10.00,** la sediul Primăriei Comunei Mihalț, nr.635, Mihalț, județul Alba.

- ***Proba interviu*** se va susține în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Primăriei Comunei Mihalț, nr. 635, Mihalț, județul Alba.

- După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

- **Rezultatele finale** se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, www.primariamihalt.ro, la secțiunea special creată în acest scop, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii „admis" sau „respins".

III. Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

III.1. Condiții generale:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveține;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

III. 2 Condiţii specifice pentru ocuparea postului contractual de execuţie vacant – ***Asistent social specialist***, Compartiment asistenţă socială*;*

- **studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, în domeniul de licenţă Asistenţă Socială;**
- **vechime necesară în specialitatea studiilor: minim 3 ani;**
- **aviz de exercitare a profesiei eliberat de Colegiul Naţional al Asistenţilor Sociali din România, treapta de competenţă "specialist".**

III. 3 Condiţii specifice pentru ocuparea postului contractual de execuţie vacant – ***Referent de specialitate, gradul I Compartiment asistenţă socială*;**

- **studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;**
- **vechime necesară studii superioare: minim 3 ani;**

IV. Pentru înscriere la concurs, candidaţii vor prezenta la sediul Primăriei Comunei Mihalţ din localitatea Mihalţ, nr. 1, judeţul Alba – Compartiment Resurse umane şi salarizare, telefon: 0258718101; email: primaria@primariamihalt.ro, persoană de contact : secretar comisie Breaz Simona - Maria, un dosar care **va conţine următoarele documente,** conform art. 35 din HG 1336/2022, actualizată:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 (se va completa la sediul Primăriei Comunei Mihalţ);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din HG 1336/2022 actualizată;

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

V. Bibliografia și tematica:

V.1. Bibliografia și tematica pentru ***postul contractual de execuție, vacant, de Asistent social specialist,*** Compartiment asistență socială;

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICĂ

1. Legea asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Capitolul I, Capitolul III, Capitolul IV și Capitolul VI din Legea asistenței sociale nr. 292/2011
2. Legea nr. 17/2000 privind asistența sociala a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Legea nr. 17/2000 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare, integral;
3. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Capitolele I – V din legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, integral.
5. Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, integral.

V.2. Bibliografia și tematica pentru ***postul contractual de execuție, vacant, de* Referent de specialitate**, Compartiment asistență socială;

BIBLIOGRAFIA ŞI TEMATICĂ

1. Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, cu tematica Titlul III (Personalul contractual din instituţiile publice) din Partea a VI -a şi Partea a VII-a (Răspunderea administrativă) din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
2. Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările şi completările ulterioare cu tematica Anexa nr. 3 la Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal.
3. Ordonanţa de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, cu modificările şi completările ulterioare, cu tematica Ordonanţa de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea de soluţionare a petiţiilor, cu modificările şi completările ulterioare, integral.
4. Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare, cu tematica Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare, integral.

PRIMAR,
Flavius Breaz