



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA MIHALȚ**

**Localitatea MIHALȚ, str. Principală, nr.
635, Cod poștal 517465 tel/fax.
0258/718101,
E-mail pmihalt@yahoo.com**

RAPORT ANUAL PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU ÎN ANUL 2025



Stimați locuitori ai comunei Mihalț,

Încă de la începutul mandatului, de când mi-ați acordat încrederea, am susținut toate demersurile necesare pentru modernizarea și dezvoltarea comunei Mihalț. Apreciez ca factorul uman este elementul principal în identificarea nevoilor precum și a oportunităților de care comuna are nevoie, bazându-mă pe dialogul cu cetățenii implicați în viața comunității. Evoluția comunității este permanentă, însă ea se face prin derularea unor investiții, proiectele prin cadrul fondurilor europene, fiind vitale pentru comuna noastră.

Vă mulțumesc pentru răbdare și încredere!

În contextul preocupării pentru o reală deschidere și transparență a instituției noastre, Primăria comunei Mihalț pune la dispoziția cetățenilor date concrete, privind activitatea desfășurată și modul în care au fost folosiți banii publici. Consider că datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor o imagine generală asupra activității noastre, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale.

Primarul, ca autoritate a administrației publice locale, asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, prevederilor Constituției, punerea în aplicare a legilor, precum și a Hotărârilor Consiliului Local.

Prezentul raport este întocmit în baza prevederilor art.155 alin.(3) lit.”a” din OUG nr.57/2019 – Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare. Misiunea Primăriei Comunei Mihalț este de a fi în slujba nevoilor comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate, respectând valori precum: respect față de lege și cetățean, performanță, disciplină, integritate, onestitate, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială.

Activitatea administrației publice locale a vizat creșterea permanentă a calității muncii, urmărind totodată instituirea unor modalități de lucru în deplină concordanță cu legislația și eficiența.

Preocuparea principală a mea, a întregului aparat de specialitate din cadrul Primăriei comunei Mihalț, a Consiliului Local Mihalț, în anul 2025 a fost gospodărirea eficientă a comunei, a bugetului local și, nu în ultimul rând, bunăstarea cetățenilor din Mihalț, vizând: dezvoltarea infrastructurii comunei Mihalț, atragerea de fonduri nerambursabile în vederea realizării obiectivelor, repararea și întreținerea drumurilor din comună, în limita bugetului local; asigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici și a acțiunilor întreprinse de

administrația publică; eficientizarea serviciilor aparatului Primăriei prin asigurarea condițiilor și a climatului optim de lucru în cadrul Primăriei Comunei Mihalț, cât și în relațiile cu cetățenii, beneficiarii direcți ai acestor servicii; organizarea de manifestări cultural-distractive cu scopul de a dezvolta componenta culturală și socială a vieții cetățenilor din comuna Mihalț.

CONSILIUL LOCAL MIHALȚ - este format din **13 consilieri**, din care **9 consilieri** reprezintă formațiunea politică Partidul Național Liberal (PNL), **2 consilieri** reprezintă formațiunea politică Partidul Social Democrat (PSD), **1 consilier** reprezintă formațiunea politică Uniunea Salvați România (USR) și **1 consilier** reprezintă formațiunea politică Alianța pentru Unirea Românilor (AUR).

În cursul anului 2025, Consiliul Local Mihalț s-a întrunit într-un număr total de 21 de **ședințe**, din care **11 ședințe ordinare** și **10 ședințe extraordinare/ședințe extraordinare cu convocare de îndată**.

Ședințele Consiliului Local Mihalț au fost publice.

În cadrul ședințelor din anul 2025 au fost supuse dezbaterii un număr de **75 de proiecte de hotărâri**, finalizate cu adoptarea unui **număr de 75 de hotărâri**.

S-au întocmit un număr de **21 de procese verbale ale ședințelor de consiliu**. S-au întocmit dosare speciale pentru fiecare ședință și au fost transmise hotărârile adoptate către Instituția Prefectului – Județul Alba pentru exercitarea controlului de legalitate.

Hotărârile adoptate de Consiliul Local al comunei Mihalț au fost comunicate Instituției Prefectului - Județul Alba, persoanelor și instituțiilor interesate, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ. Totodată acestea au fost aduse la cunoștința publică prin afișare la sediul primăriei și publicare pe pagina de internet www.primariamihalt.ro.

În desfășurarea ședințelor s-au respectat procedurile prevăzute de Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ și de Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local Mihalț.

Toate proiectele de hotărâri supuse dezbaterii și aprobării Consiliului Local în cursul anului 2025 au fost inițiate de Primarul comunei Mihalț.

În anul **2025** au fost emise de către **primarul comunei Mihalț** un număr de **232 dispoziții** vizând asistența socială, acordare de ajutor social, alocații de sprijin, convocări de ședințe ale

consiliului local și altele.

De asemenea, **primarul, viceprimarul și ceilalți funcționari** ai primăriei au urmărit rezolvarea problemelor cetățenilor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, au acordat atenția cuvenită soluționării cererilor cetățenilor și sesizărilor acestora. Au avut de asemenea o colaborare bună cu instituțiile publice locale și județene și cu întreprinzătorii de pe raza comunei.

VICEPRIMARUL COMUNEI MIHALȚ

Viceprimarul dintr-o comună este o funcție de demnitate publică, ales de Consiliul Local la propunerea primarului sau a consilierilor, având rolul de adjunct al primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia. Acesta este subordonat primarului, dar exercită atribuții importante în gestionarea activităților comunei.

Viceprimarul își desfășoară activitatea în baza atribuțiilor stabilite prin dispozițiile Ordonanței de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, precum și a celorlalte acte normative în vigoare. Acesta a beneficiat de sprijinul necesar pentru a rezolva sarcinile care i-au revenit având ca suport sprijinul meu, al majorității membrilor Consiliului Local și al angajaților Primăriei Mihalt. A acționat pe următoarele domenii de activitate:

- Participarea la ședințele în plen ale Consiliului Local Mihalt;
- Participarea la ședințele comisiei de specialitate, din care a făcut parte, din cadrul Consiliului Local Mihalt;
- Implicarea activă în activitatea de cadastrare sistematică a comunei Mihalt;
- Coordonarea persoanelor beneficiare de ajutor social, apte de muncă, la lucrările și acțiunile de interes local;
- Organizarea lucrărilor de construcții din comuna Mihalt, monitorizarea funcționării sistemului de canalizare și a stațiilor de epurare existente în comuna Mihalt;
- Rezolvarea avariilor intervenite la rețelele de apă potabilă și respectiv, de canalizare a comunei;
- Organizarea și monitorizarea activităților de întreținere a domeniului public;
- Supravegherea și monitorizarea activităților privind rețeaua de iluminat public de pe raza comunei Mihalt;
- Numeroase vizite în teren, pentru a discuta cu cetățenii și pentru a verifica în

mod direct activitatea desfășurată de salariații primăriei, pe fiecare sector de activitate;

- Coordonarea activității persoanelor care au desfășurat în urma condamnării, muncă în folosul comunității;

ADMINISTRATOR PUBLIC COMUNA MIHALȚ

Administratorul public dintr-o comună este un manager profesionist, angajat prin contract de management de către primar, responsabil cu eficientizarea aparatului de specialitate și coordonarea investițiilor locale. Acesta monitorizează serviciile publice, gestionează proiectele de dezvoltare (fonduri europene/naționale) și asigură implementarea deciziilor Consiliului Local.

În anul 2025 activitatea administratorului public al comunei Mihalț a avut ca obiectiv principal asigurarea unei administrații publice transparente, credibile, bazată pe management performant, pe eficiență și o administrație orientată către cetățean. Activitatea administratorului public al comunei Mihalț, a vizat în principal:

- coordonarea aparatului de specialitate al primarului;
- coordonarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate și/sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- exercitarea calității de ordonator principal de credite;
- elaborarea planurilor de acțiune și de investiții aferente;
- coordonarea proiectelor, investițiilor de interes local finanțate din fonduri proprii;
- coordonarea proiectelor, investițiilor finanțate din fonduri externe rambursabile sau nerambursabile;
- gestionarea relațiilor extrainstituționale;
- coordonarea, monitorizarea, evaluarea și controlul furnizării serviciilor publice locale și a prestatorilor acestora;
- coordonarea activităților de investiții;
- coordonarea activităților de achiziții publice;

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI MIHALȚ

Secretarul general al comunei este un funcționar public de conducere cu rol cheie în administrația locală, fiind considerat ”garantul legalității” în primărie. Atribuțiile sale sunt reglementate de Codul Administrativ (OUG 57/2019). Pe scurt, secretarul general asigură stabilitatea funcționării primăriei, continuitatea activității și asigură că toate acțiunile primarului și consiliului local sunt conforme cu legea.

Prin grija **secretarului general al comunei** au fost întocmite ordinea de zi, proiectele de hotărâre, referatele de aprobare ale proiectelor de acte normative, dispoziții de convocare pentru ședințele consiliului local, s-au consemnat în procesele verbale de ședință modul în care a decurs fiecare ședință a autorității deliberative, opinia secretarului general fiind confirmată ulterior de Instituția Prefectului Județului Alba. Documentele dezbătute în ședință au fost depuse în dosare numerotate, semnate și sigilate. Hotărârile adoptate de Consiliul Local precum și dispozițiile emise de primarul comunei au fost înregistrate în registre speciale și înaintate în termenele legale către Instituția Prefectului Județului Alba în vederea exercitării controlului de legalitate, precum și compartimentelor și persoanelor abilitate cu ducerea la îndeplinire sau beneficiare.

Activitatea secretarului general al comunei Mihalț s-a axat pe:

- avizarea pentru legalitate a proiectelor de hotărâri și contrasemnarea pentru legalitate a hotărârilor adoptate de Consiliul Local al comunei Mihalț;
- contrasemnarea pentru legalitate a dispozițiilor emise de primarul comunei Mihalț;
- participarea la toate ședințele Consiliului Local Mihalț care s-au desfășurat în anul 2025;
- asigurarea procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul Local și primar, precum și între aceștia și prefect;
- organizarea arhivei și evidenței statistice a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor primarului;
- pregătirea lucrărilor ședințelor de Consiliul Local;
- gestionarea documentelor care decurg din activitatea Consiliului Local, redactarea hotărârilor Consiliului Local, întocmirea dosarelor de ședință cu respectarea tuturor procedurilor administrative prevăzute de lege;
- îndeplinirea procedurilor legale privind elaborarea proiectelor cu caracter normativ;
- acordarea sprijinului în activitatea în activitatea desfășurată de comisiile de specialitate, atunci când s-a solicitat;

- monitorizarea rezolvării în termen legal a scrisorilor, cererilor, reclamațiilor și a altor adrese transmise de diferite instituții;
- asigurarea comunicării în termen, precum și aducerea la cunoștința publică a actelor normative emise de organele locale și centrale;
- comunicarea în termen a tuturor hotărârilor adoptate de Consiliul Local și a dispozițiilor emise de Primarul comunei Mihalț, Instituției Prefectului Alba, pentru exercitarea controlului de legalitate, precum și către toate autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate;
- gestionarea dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată;
- coordonarea și monitorizarea activității compartimentelor de stare civilă și autoritate tutelară, registrul agricol și al activității privind asistența socială;

COMPARTIMENT REGISTRU AGRICOL

Compartimentul Registru Agricol este o structură din cadrul primăriilor care întocmește și ține la zi evidența oficială a terenurilor, culturilor, animalelor și construcțiilor deținute de persoanele fizice și juridice din localitate. Acesta înregistrează datele atât pe suport de hârtie, cât și electronic, eliberând adeverințe necesare cetățenilor conform informațiilor de pe site-ul Primăriei Comunei Mihalț.

Activitățile specifice registrului agricol au constat în principal în:

- asigurarea unei evidențe unitare cu privire la gospodăriile populației, clădiri, utilaje, instalații agricole și mijloace de transport, efective de animale, pe specii și categorii, categorii de folosință a terenurilor și suprafețelor cultivate, prin completarea registrului agricol și centralizarea anuală a datelor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- furnizarea de consultanță pe probleme de registru agricol, fond funciar, pentru cetățenii care solicită sprijin în acest sens;
- efectuarea unui număr de **40** operațiuni privind **modificarea în registrul agricol**;
- eliberarea unui număr **de 620 adeverințe pentru subvenții APIA** ;
- eliberarea unui număr de **140 atestate de producător**;
- înregistrarea și monitorizarea contractelor de arendă; în cursul anului 2025 s-au încheiat un număr de **140 contracte de arendă**;
- au fost verificate și completate în registrul agricol pe suport de hârtie și în suport electronic, un

număr de **1399 de gospodării** (Mihalț - **978**, Zărieș **2**, Cistei – **219**, Obreja – **200**);

- au fost întocmite situații pentru Direcția Județeană de Statistică ALBA;

COMPARTIMENT FOND FUNCICIAR

Compartimentul Fond Funciar, este structura responsabilă cu aplicarea legilor proprietății funciare (Legea 18/1991, 1/2000), gestionarea evidenței terenurilor, punerea în posesie, eliberarea adeverințelor și înregistrarea contractelor de arendă.

Activități specifice comisiei locale de fond funciar:

- asigurarea lucrărilor comisiei locale de fond funciar, conform legilor fondului funciar;
- punerea la dispoziția Comisiei a anexelor și hotărârilor comisiei județene de fond funciar privind suprafețele validate, cu evidențierea pozițiilor/suprafețelor pentru care au fost eliberate titluri de proprietate, adeverințe de proprietate, procese verbale de punere în posesie, precum și pozițiile/suprafețele pentru care urmează să fie eliberate titluri de proprietate;
- elaborarea documentelor de soluționare a dosarelor și cererilor în finalizarea proceselor de restituire;
- participarea la efectuarea măsurătorilor în teren în vederea identificării și intabulării terenurilor care aparțin domeniului public sau privat;
- întocmirea unor situații cu privire la aplicarea legilor fondului funciar sau alte situații cerute de Instituția Prefectului Județului Alba;
- efectuarea, împreună cu topografi autorizați, măsurătorilor de verificare de amplasamente, de trasare și cotare a unor suprafețe, identificare, înscriere în C.F., dezmembrare terenuri pentru concesiune et;
- participarea la activitatea de cadastrare sistematică a comunei;

COMPARTIMENT BUGET – FINANȚE, CONTABILITATE

Este un compartiment funcțional din cadrul structurii organizatorice a Primăriei comunei Mihalț care se subordonează Primarului comunei Mihalț și răspunde de respectarea și aplicarea legislației privind organizarea și desfășurarea activității economico-financiare și contabile a instituției. Îndeplinește rolul de utilizare și gestionare a resursele materiale și financiare de care dispune instituția, conform nevoilor, priorităților și deciziilor luate, în interesul colectivității locale, corelat cu politicile și strategiile locale și județene, precum și cu prioritățile stabilite și programele

de dezvoltare economico-socială ale unității administrativ-teritoriale, cu respectarea prevederilor legale.

Activități specifice compartimentului buget-finanțe, contabilitate, desfășurate:

- administrarea conturilor de venituri și cheltuieli și efectuarea de înregistrări contabile precum și la efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul principal de credite;
- analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere;
- respectarea termenelor de plată contractuale ale tuturor plăților în limita veniturilor încasate și a prevederilor bugetare aprobate;
- s-au efectuat fundamentări ale fiecărei rectificări bugetare, cereri de deschidere de credite, s-au depus situații lunare, trimestriale și anuale la Administrația Județeană a Finanțelor Publice Alba, cu respectarea termenelor de depunere și prevederilor legale;

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, este compartimentul care organizează și răspunde de întreaga evidență contabilă la nivelul comunei Mihalț.

Bugetul local de venituri și cheltuieli a fost astfel structurat încât să acopere principalele investiții în infrastructură rutieră, iluminat public, asistența socială, siguranța cetățeanului, cultură, sănătate învățământ, protecția mediului, tranzacții privind datoria publică și împrumuturi.

Exercițiul bugetar la sfârșitul anului se prezintă astfel:

- **cheltuieli totale: 15.121.915,00 lei.**

- **venituri totale: 14.967.656,00 lei**

Cheltuielile pentru secțiunea de funcționare în sumă de **6.559.846,00 lei**, au fost împărțite în cheltuieli de personal, cheltuieli materiale, cheltuieli cu bunuri și servicii asociații și fundații, culte religioase, sume pentru copii cu dizabilități, burse, asigurări și asistență socială, dobânzi bancare, transferuri către instituții publice, subvenții.

Cheltuielile pentru secțiunea de dezvoltare, în sumă de **8.562.069,00**, au fost împărțite în proiecte cu finanțare nerambursabilă, subvenții pentru transportul în comun, cheltuieli pentru investiții din bugetul local, rambursare împrumuturi bancare și Trezoreria Statului.

Buget de venituri proprii și subvenții:

- **cheltuieli totale: 87.507,00 lei**

- **venituri totale: 87.507,00 lei**

Cheltuielile pentru secțiunea de funcționare: - în sumă de **87.507,00** lei au fost împărțite în cheltuieli pentru hrana oamenilor și cheltuieli cu bunuri și servicii.

Sume utilizate în excedentul anilor precedenți pentru secțiunea Dezvoltare: - **154.800,00** lei.

Plăți restante la 31.12.2025: - în sumă totală de **558.718,00** lei.

Excedent Buget Local la 31.12.2025: - în sumă totală de **544,30** lei.

Rate rambursate la împrumuturile creditelor interne: - în sumă de **362.500,00** lei.

COMPARTIMENT RESURSE UMANE ȘI SALARIZARE

Compartimentul Resurse Umane și Salarizare este structura administrativă responsabilă de gestionarea întregului ciclu de viață al unui angajat, de la recrutare și angajare, până la salarizare, evaluarea performanțelor și încetarea contractului de muncă. Rolul său principal este de a asigura conformitatea cu legislația muncii, administrarea dosarelor de personal și motivarea angajaților.

Activități principale ale acestui compartiment desfășurate în anul 2025:

- întocmirea statelor de plată cu salariile personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- întocmirea statelor de plată pentru salariile asistenților personali ai persoanelor cu handicap;
- întocmirea statelor de plată cu indemnizațiile persoanelor cu handicap;
- întocmirea statelor de plată pentru indemnizațiile consilierilor local;
- evidența contractelor de muncă încheiate cu Primăria comunei Mihalț și înregistrarea acestora în REVISAL;
- evidența concediilor de odihnă, de sănătate;

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

Compartimentul achiziții publice este structura internă special responsabilă de organizarea, derularea și finalizarea procedurilor de achiziție de bunuri, servicii și lucrări. Rolul său principal este de a asigura eficientizarea utilizării fondurilor publice, respectând legislația națională și europeană

În cursul anului 2025 au fost desfășurate următoarele activități principale:

- s-au întocmit documentele anuale obligatorii prevăzute de legislația specifică: Strategia anuală a achizițiilor publice și Programul Anual al Achizițiilor Publice la nivelul comunei Mihalț;

- s-au întocmit și fundamentat contractele de achiziții în conformitate cu legislația în vigoare;
- s-au desfășurat activități specifice și necesare achizițiilor prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice;
- s-au continuat activitățile specifice de întocmire și transmitere a corespondenței contractelor multianuale;
- s-a actualizat Programul Anual al Achizițiilor Publice la nivelul comunei Mihalț, conform modificărilor apărute în cursul anului;
- s-au întocmit dosare de achiziții conform legislației în vigoare;
- fundamentarea și gestionarea eficientă a fondurilor alocate pentru realizarea obiectivelor de investiții finanțate de la bugetul local, bugetul de stat, fonduri europene;

Obiectivele de investiții realizate în anul 2025 au fost următoarele:

- Reabilitare și modernizare străzi în comuna Mihalț - PNI – Anghel Saligny – derulare lucrări;
- Renovarea energetică moderată a clădirilor publice din comuna Mihalț - Școala Gimnazială "Ion Breazu" Mihalț – Corp I - finalizare lucrări;
- Stații de reîncărcare mașini electrice – PNRR – derulare lucrări;
- Renovarea energetică moderată a clădirilor publice din comuna Mihalț - Cămin cultural comuna Mihalț - PNRR – derulare lucrări;
- Renovarea energetică moderată a clădirilor publice din comuna Mihalț - Dispensar comuna Mihalț – PNRR – derulare lucrări;
- Achiziție utilaje de întreținere pentru dotarea serviciului public de gospodărire comunală din comuna Mihalț – fonduri europene în sesiunea nr. M19.2-M1/6B - 07/18.10.2024-27.11.2024, aferentă măsurii M1/6B - “Dezvoltarea și modernizarea satelor din microregiunea Țara Secașelor“, finalizare proiect;
- Creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public în comuna Mihalț, județul Alba – AFM – finalizare proiect;
- Dotarea cu mobilier, material didactice și echipamente digitale a Școlii Gimnaziale ”Ion Breazu” Mihalț, comuna Mihalț, județul Alba – finalizare proiect;
- Parteneriat modernizare DN 14 B + poduri(peste CF M200-Teiuș și CF M300 Crăciunel)(+Creșterea siguranței) - POIM Axa Prioritară 2 Obiectiv Specific 2.1 – în derulare;
- “Proiect pilot – Construire Sală de sport școlară din sat Mihalț, comuna Mihalț, județul Alba” – achiziție studiu geotehnic, obținerea avizelor, încheiere protocol cu MDLPA / CNI – privind

predarea amplasamentului în vederea realizării investiției;

- Creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public în comuna Mihalț, județul Alba, etapa II – AFM – depunere cerere finanțare;
- Construire capelă în localitatea Cistei – în curs de realizare;
- Construire capelă în localitatea Obreja – în curs de realizare;
- Programul RePower EU – Componenta 16 – Investiția I7 – AXA I și Investiția I4, Componenta A – prin acest program, solicitanții eligibili, persoane vulnerabile de pe raza comunei Mihalț care au îndeplinit criteriile de eligibilitate, au beneficiat de lucrări care au vizat renovarea clădirilor reziduale în vederea creșterii eficienței energetice precum și de instalarea de sisteme de panouri fotovoltaice;
- Încheierea parteneriatului dintre comuna Mihalț și celelalte unități administrativ teritoriale care fac parte din Zona Metropolitană Alba Iulia în vederea depunerii proiectului Monitorizare Video Inteligentă pentru transport sigur și eficient și siguranță publică, acronim SMART VISION AIDA-TL;
- „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395 – a fost semnat protocolul de colaborare;
- Realizare acostamente, șanțuri și accese la proprietăți pe DC 39 (DRUM ORBAIA) în intravilanul localității Mihalț, județul Alba - proiect în derulare;

COMPARTIMENT IMPOZITE ȘI TAXE, CASIERIE

Compartimentul Impozite și Taxe, împreună cu Casieria, reprezintă structura funcțională din cadrul primăriei, responsabilă cu administrarea, evidența, constatarea și încasarea veniturilor proprii ale bugetului local.

Activități desfășurate în cadrul compartimentului impozite și taxe în cursul anului 2025:

- eliberarea certificatelor de atestare fiscală pentru impozite și taxe locale;
- întocmirea deciziilor de impunere privind impozitele și taxele locale;
- operarea în baza de date a oricăror modificări solicitate de contribuabili, în baza documentelor prezentate de către aceștia;
- comunicarea către executorii judecătorești a bunurilor mobile sau imobile urmăribile ale contribuabililor aflați în procedura de executare silită;

Încasările la bugetul local s-au constituit, în principal, din:

- impozitul pe clădiri, impozitul pe teren;
- impozitul pe mijloacele de transport datorat de persoane fizice și juridice;
- taxa de salubritate;
- venituri provenite din chirii și concesiuni;
- alte taxe locale;

Pentru anul 2025, încasările se împart astfel:

Denumire cont	Lei
Impozit pe construcții persoane fizice	172.911,00
Impozit pe construcții persoane juridice	13.684,00
Impozit pe terenuri persoane fizice	109.767,00
Impozit pe terenuri persoane juridice	1.345,00
Impozit teren extravilan	289.265,00
Taxe asupra mijloacelor de transport persoane fizice	367.488,00
Taxe asupra mijloacelor de transport persoane juridice	40.402,00
Taxe și tarife	44.136,81
Venituri și concesiuni și închirieri,	457.790,41
Amenzi	123.342,47
Taxa salubritate	398.231,68

Funcționarii cu atribuții privind impozitele și taxele locale își desfășoară activitatea pe baza unui program informatic autorizat pe mai multe stații de lucru astfel:

- operarea în baza de date și stabilirea impozitelor și taxelor locale conform declarațiilor depuse de contribuabili;
- verificarea și controlul exactității datelor înscrise în declarații, în conformitate cu actele notariale sau contabile anexate și declarațiile prezentate la registrul agricol;

COMPARTIMENT URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII

Compartimentul Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Disciplina în Construcții din cadrul

primăriei, se ocupă de planificarea dezvoltării teritoriale, emiterea autorizațiilor de construire/desființare, certificate de urbanism și controlul legalității lucrărilor. Acesta asigură respectarea Planului Urbanistic General (PUG) și a normelor tehnice

Activitățile specifice acestui compartiment în cursul anului 2025, au fost:

- emiterea de certificate de urbanism pentru lucrări de construire sau desființare – **35 de certificate de urbanism**;
- emitere de autorizații de construire - **13 autorizații de construcție**;
- emitere de adeverințe, puncte de vedere , corespondență specifică activității de construire;
- avizare lucrări aflate în competența de soluționarea a primarului comunei Mihalț, în conformitate cu cerințele legale;
- demersuri necesare pentru regularizarea taxelor privind autorizațiile de construire;
- transmitere de date statistice către Direcția Județeană de Statistică Alba;
- au fost oferite informații și consultanță de specialitate, la solicitarea verbală a cetățenilor în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții;

Prin persoane desemnate din cadrul compartimentului s-au făcut deplasări la fața locului, s-au întocmit procese verbale de constatare și s-au luat măsuri necesare în diferite cazuri de reclamații ale cetățenilor.

S-au acordat vizele solicitate de Consiliul Județean Alba, în vederea emiterii certificatelor de urbanism pentru investiții ce urmează să se desfășoare pe raza Comunei Mihalț.

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Compartimentul de Asistență Socială desfășoară activitate de protecție socială la nivelul întregii comune, oferind servicii de consiliere familiilor și grupurilor vulnerabile, având responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării acestor servicii, ținând cont de nevoile sociale identificate cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață familial și comunitar.

Activitatea compartimentului de asistență socială din cadrul primăriei, în cursul anului 2025 a constat în următoarele:

În baza Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune, pe raza comunei Mihalț au fost înregistrate în decursul anului 2025, **36 dosare de venit minim de incluziune**, având un număr total de **83 de beneficiari**;

În cursul anului **2025** au fost înregistrate un număr de **26 cereri pentru alocația de stat pentru copii, 25 cereri pentru indemnizația lunară pentru creșterea copilului și 22 cereri pentru stimulentele de inserție**; Sumele necesare sunt asigurate de la Bugetul de Stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.

În cursul anului **2025** au fost în plată un număr de **39 de persoane cu handicap grav care au beneficiat de drepturile prevăzute de lege**, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului, dintre care **20 dosare asistenți personali și 19 de indemnizații**.

În cursul anului **2025** au fost realizate la solicitarea diverselor instituții (Instituții de Învățământ, DGASPC) și a Instanțelor de Judecată (Avocatul Poporului) un număr de 21 de anchete sociale

Au fost acordate **ajutoare de urgență și ajutoare de înmormântare** conform Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune și a Hotărârii Consiliului Local Mihalț nr. 6 din 06.01.2025. În anul 2025 au fost prevăzute sume în buget și au fost acordate **3 ajutoare de urgență, în cuantum total de 16.200 lei**.

Alte activități specifice:

- acordare **stimulent educațional**, sub forma unui tichet social în valoare de **132.00 lei lunar** pentru **2 familii beneficiare** a venitului minim de incluziune, respectiv **2 preșcolari**;
- **acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni**, în anul 2025 au existat 20 copii care au beneficiat de lapte praf;
- distribuire **tichete sociale pe suport electronic pentru categoriile de cupluri mama-nou-născut defavorizate**. În anul 2025, la nivelul comunei Mihalț **a existat o singură cerere, respectiv 1 cuplu mama-nou-născut defavorizat care a primit aceste tichete**;

În anul 2025, la nivelul comunei Mihalț au existat **74 dosare pentru acordare ajutor pentru încălzirea locuinței**, din care 68 de dosare sunt pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și 6 dosare sunt pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale. Pe lângă acestea au mai fost acordate **64 suplimente pentru energie** pentru consumul de combustibili solizi și/sau petrolieri, **9 suplimente pentru consumul de gaze naturale și 9 suplimente pentru consumul de energie electrică**.

ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ

Serviciile și activitățile de asistență comunitară sunt asigurate de asistentul medical comunitar în colaborare cu serviciile medicilor de familie din comună.

În cursul anului 2025, asistentul medical comunitar a participat la mai multe activități care au avut ca și tematică măsuri de prevenție, sănătate orală, campanii de informare privind vaccinarea obligatorie, cancer de col uterin, ziua inimii, prevenirea obezității.

De asemenea au fost efectuate un număr de **1800 servicii medicale domiciliare** după cum urmează: servicii medicale acordate femeilor de vârstă fertilă, vârstnicilor, celor cu nevoi medico-sociale, boli cronice, cu tulburări de comportament sau adulților fără probleme medico-sociale, sau cu risc medico-social, copiilor (tratamente, etc).

COMPARTIMENT STARE CIVILĂ ȘI AUTORITATE TUTELARĂ

Potrivit importanței deosebite acordate activității de stare civilă, ca unul din principalele atribuții ale autorității administrației publice locale care se realizează atât în interesul statului, cât și al protecției drepturilor personale ale cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, funcționarul compartimentului de stare civilă a desfășurat pe parcursul anului 2025 următoarele activități specifice:

- **eliberare certificate de căsătorie: 26**
- **eliberare certificate de naștere: 40**
- **eliberare certificate de deces: 22**
- **număr acte căsătorie înregistrate: 11**
- **număr acte deces înregistrate: 12**
- **număr acte de naștere transcrise: 6**
- **divorț pe cale administrativă: 2**

În anul 2025, Sistemul Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă a devenit pe deplin operațional, astfel încât toate actele de stare civilă au fost întocmite în Sistemul Informatic Integral.

Alte activități pe linie de stare civilă și autoritate tutelară:

- relații cu publicul;
- eliberare certificate de stare civilă – duplicat;
- eliberarea extraselor multilingve de pe actele de stare civilă;

- eliberarea extraselor pentru uzul oficial de pe actele de stare civilă;
- înregistrarea actelor de stare civilă ale cetățenilor români încheiate în străinătate;
- schimbarea numelui și/sau a prenumelui pe cale administrativă;
- efectuare de anchete sociale și rapoarte, adrese care instituții și instanțe de judecată cauze privind divorț, încredințare minori, persoane vârstnice în vederea întocmirii dosarului de internare într-un centru de îngrijire pentru persoane vârstnice (azil);
- asistare persoane vârstnice la încheiere acte notariale;

COMPARTIMENT SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Compartimentul Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență (SVSU) este o structură specializată înființată în subordinea primăriilor, destinată să execute activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență al localității respective

Serviciul voluntar pentru situații de urgență din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei comunei Mihalț, își îndeplinește atribuțiile în conformitate cu prevederile Legii nr. 307 /2006 privind apărarea împotriva incendiilor și a Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă precum și a altor prevederi legislative specifice. Are ca misiune de baza prevenirea, reducerea și eliminarea riscurilor de producere a Situațiilor de Urgență și a consecințelor acestora, pe teritoriul administrativ al comunei Mihalț. Scopul activității îl reprezintă protecția populației, mediului, a bunurilor și valorilor.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a acționat pe tot parcursul anului 2025, în colaborare cu ISU Alba, desfășurând o serie de activități care au constat în informarea și prevenirea populației, din toate localitățile componente cu privire la respectarea regulilor PSI în gospodăriile proprii, reguli privind arderea miriștilor și resturilor vegetale, iminența producerii sau evoluția unor fenomene cum ar fi viscoalele, inundațiile, vijeliile sau canicula.

Principalele activități specifice sunt:

1. Activități de prevenire (prevenirea incendiilor și protecție civilă):

- **Controale și verificări:** Efectuarea de controale periodice la gospodării, instituții publice și agenți economici din subordinea consiliului local pentru respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor.
- **Informare preventivă:** Instruirea populației cu privire la pericolele specifice (caniculă, inundații,

incendii de vegetație), distribuirea de pliante și materiale informative.

- **Verificarea surselor de apă:** Inspectarea periodică a hidranților exteriori și a surselor de apă utilizabile pentru stingerea incendiilor.
- **Identificarea riscurilor:** Actualizarea hărții de riscuri a localității (inundații, alunecări de teren, incendii).

2. Activități de intervenție (stingere și limitare):

- **Intervenția imediată:** Stingerea incendiilor până la sosirea echipajelor profesionale (ISU) și limitarea efectelor sinistrelor.
- **Intervenții în caz de calamități:** Acțiuni de limitare a efectelor inundațiilor, alunecărilor de teren, viscolului sau altor fenomene meteorologice periculoase.
- **Acțiuni de căutare-salvare:** Intervenții primare pentru salvarea persoanelor și bunurilor în situații de urgență.
- **Evacuare:** Organizarea și punerea în aplicare a măsurilor de evacuare a populației, animalelor și bunurilor din zonele de risc.

3. Activități de pregătire și organizare:

- **Instruirea personalului:** Organizarea de exerciții și aplicații practice pentru voluntari, conform programelor de pregătire.
- **Întreținerea dotărilor:** Verificarea și asigurarea funcționării motopompelor și echipamentelor de protecție din dotare.
- **Gestionarea situațiilor de urgență:** Monitorizarea zonelor vulnerabile și alertarea populației în caz de pericol (sisteme de avertizare/alarmare).
- **Documentație:** Întocmirea și actualizarea Planului de Apărare împotriva Inundațiilor, Planului de Evacuare și a Rapoartelor de intervenție.

COMPARTIMENT GOSPODĂRIRE COMUNALĂ

Compartimentul Gospodărie Comunală din cadrul primăriei se ocupă de gestionarea serviciilor publice locale, inclusiv administrarea domeniului public, întreținerea infrastructurii (străzi, iluminat, spații verzi), salubritate, gestionarea rețelelor de apă/canalizare și administrarea locuințelor sociale, asigurând funcționarea localității în condiții optime

Programul de gospodărie comunală stabilește cadrul legal și îndatoririle care revin administrației publice locale care își desfășoară activitatea pe raza comunei și ale cetățenilor

comunei pentru buna gospodărire a acesteia și pentru instalarea unui climat de ordine și curățenie, respectarea normelor de igienă, precum și înfrumusețarea acesteia.

Activități principale ale compartimentului, în cursul anului 2025:

- **Salubritate și igienă publică:** Coordonarea colectării deșeurilor, curățenia străzilor și a locurilor de depozitare, precum și verificarea modului în care instituțiile și cetățenii mențin curățenia fațadelor și a spațiilor adiacente.
- **Întreținerea spațiilor verzi:** Amenajarea și îngrijirea parcurilor, a zonelor verzi, a locurilor de joacă pentru copii și a terenurilor de sport.
- **Gestionarea infrastructurii edilitare:** Supravegherea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare, întreținerea drumurilor locale, a trotuarelor și a iluminatului public.
- **Control și monitorizare:** Verificarea calității lucrărilor executate de contractori și respectarea regulamentelor locale de către agenții economici și cetățeni.

Pe timp de iarnă s-au executat activități specifice de dezăpezire și împrăștiat material antiderapant cu utilaje și cu muncitorii beneficiari de ajutor social și echipe de voluntari ai SVSU Mihalț, pe toate drumurile comunale unde au putut intra utilajele, respectiv buldoexcavatorul cu lamă și tractorul aflate în dotarea Primăriei.

BIBLIOTECĂ ȘI CĂMIN CULTURAL

Compartimentul Biblioteca și Cămin Cultural este o structură funcțională în cadrul aparatului de specialitate al primarului, responsabilă de coordonarea activităților culturale, educative și de informare la nivel local.

Activitatea culturală la nivelul comunei Mihalț se desfășoară prin Căminul Cultural și Biblioteca Comunală.

Eforturile noastre financiare au fost îndreptate și spre instituțiile de cultură aflate sub finanțarea Consiliului Local, convinși fiind cu toții că arta și cultura reprezintă forme superioare de libertate, contribuind esențial la progresul spiritual la nivelul întregii societăți. Este important să acordăm o atenție deosebită, atât din punct de vedere material, cât și al înțelegerii problemelor cu care se confruntă aceste instituții, pentru a repune cultura și arta în drepturile lor legitime, de a le asigura conform misiunilor lor educativ-intelectuale, rolul și locul pe care îl merită în societate, ca purtătoare și creatoare de identitate națională.

În perioada ianuarie-decembrie 2025, au fost desfășurate diverse activități culturale,

activități descrise în următoarele rânduri. Activitățile desfășurate au constat în:

- Participarea, prin implicarea și organizarea tuturor activităților și evenimentelor desfășurate în cadrul Comunei Mihalț, de către Primăria și Consiliul Local Mihalț, prevăzute în Calendarul evenimentelor culturale, artistice și educative.
- Colaborarea cu toate instituțiile locale (instituțiile de învățământ, instituțiile de cult, de pe raza Comunei Mihalț), pentru realizarea diverselor activități organizate pe parcursul anului cu diferite ocazii (Sărbătoarea Crăciunului, Sărbătorile Pascale, 1 Iunie, 1 și 8 Martie) și asigurarea tuturor resurselor necesare pentru buna desfășurare a fiecărui eveniment organizat.
- Participarea la diverse activități și cursuri desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene.
- Colaborarea continuă cu instituția de învățământ (existând și un acord de colaborare cu Școala Gimnazială "Ion Breazu", Mihalț), pentru descoperirea copiilor talentați în sport, muzică, teatru și orice alte activități din domeniul cultural, artistic sau educativ.
- Executarea altor atribuții primite din partea conducerii, care privesc promovarea și dezvoltarea Comunei Mihalț și a imaginii acestuia prin intermediul evenimentelor și activităților de natură cultural - artistică și educativă.
- În anul 2025 biblioteca a **împrumutat** un număr de **922 cărți**, iar **vizite la bibliotecă au fost 721**.

În cadrul activității culturale destinată sărbătorilor de iarnă care a avut loc la Căminul Cultural Cistei, a participat și Ansamblul folcloric "Banul Mihalcea", care a fost și este o mândrie a comunei dintotdeauna, mândrie care s-a păstrat peste ani și ani, fiind susținut permanent de Primăria Mihalț. Spectacolul destinat sărbătorilor de iarnă a avut un impact major asupra copiilor, lucru ce a reieșit din numărul mare de copii veniți, dar și a interesului lor față de tradițiile populare și folclorul autentic românesc. De asemenea pentru sărbătorile de iarnă, Primăria a pregătit pachete ce au fost oferite copiilor de pe teritoriul administrativ al comunei.

Referitor la **activitatea sportivă**, aceasta se desfășoară la nivel local și județean, prin clubul sportiv de drept public "**Club Sportiv DACIA Mihalț**", organizat ca instituție publică în subordinea Consiliului Local Mihalț.

Scopul Clubului Sportiv DACIA Mihalț îl constituie organizarea și administrarea de activități sportive, prin dezvoltarea activității de performanță, selecția, pregătirea și participarea la competiții interne.

CONCLUZII

Prezentul raport este doar o sinteză a activităților derulate de către compartimentele din aparatul de specialitate al primarului comunei Mihalț prin care am căutat să informăm asupra principalelor activități derulate de instituție în cursul anului 2025.

Ne propunem să fim un reper al eficienței, coerenței actului decizional și transparenței administrative, să susținem crearea unei comunități active și dinamice, să atragem investiții și să generăm proiecte de importanță strategică pentru comună și cetățeni și toate acestea să conducă la creșterea calității vieții în Comuna Mihalț. Prin intermediul prezentului raport, precum și prin numeroasele acțiuni întreprinse pe parcursul mandatului meu, cred că am dovedit și voi continua să dovedesc, că ne dorim o comunicare deschisă și transparentă pentru a pune bazele unui parteneriat real între Primăria comunei Mihalț și cetățeni.

Misiunea noastră este de a asigura un management performant, corect și echilibrat din punct de vedere al deciziilor, pentru a oferi premisele unei dezvoltări durabile și pe termen lung. Am încercat structurarea unei echipe care să poată pune în aplicare această viziune pe termen lung și consider că la acest capitol mai sunt multe lucruri de implementat, astfel încât eficiența actului decizional să fie mult îmbunătățită.

Toate acestea sunt rezultatul unei munci susținute și responsabile, dovedind că avem o administrație publică locală eficientă și care lucrează în folosul cetățeanului.

În încheierea celor prezentate în cadrul raportului anual de activitate al anului 2025, amintesc faptul că principalul obiectiv al acțiunilor întreprinse a fost și rămâne acela de a dezvolta o comună în care să locuim și să activăm cu toții cu și mai mult drag.

Îmi exprim încrederea că anul 2026 va fi un an de importanță majoră pentru dezvoltarea comunei Mihalț. În calitate de ales și reprezentant al d-voastră, vă mulțumesc pentru sprijinul de care m-am bucurat până în prezent și îmi exprim convingerea totală că și în viitor vom forma o adevărată echipă și împreună vom sărbători finalizarea tuturor proiectelor pe care ni le-am propus.

Cu respect,

**Primar comuna Mihalț,
Ing. Flavius Breaz**