

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA MIHALȚ
PRMĂRIA
NR. 4574/08.07. 2026

Raport de specialitate
privind aprobarea înființării unor posturi suplimentare, în afara organigramei, pentru
implementarea proiectului "Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale –
facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate, Cod
PIDS/586/PO4/339395

Având în vedere:

- Contractul de sprijin comunitar nr. 63/24.12.2025 în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, PIDS/586/PO4/339395;
- Protocolul de colaborare nr. 528/26.11.2025 dintre UAT-ul Comuna Mihalt, județul Alba și parteneriatul proiectului prin Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, în parteneriat cu Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Sănătății și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială.

Prin proiectul de hotărâre, inițiat de primarul comunei Mihalt se propun spre aprobarea Consiliului Local înființarea unor posturi suplimentare, în afara organigramei, pentru implementarea proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, PIDS/586/PO4/339395.

Obiectivul general al proiectului este creșterea incluziunii sociale și reducerea sărăciei prin dezvoltarea serviciilor comunitare integrate în localitățile rurale. Prin intermediul acestui proiect, se urmărește furnizarea de servicii sociale, educaționale și medicale integrate, prin crearea unor Echipe Comunitare Integrate (ECI).

Conform Ordinului ministrului muncii și justiției sociale, ministrului sănătății și ministrului educației naționale nr. 393/630/4236/2017, consolidat cu prevederile din legislația actualizată în domeniul incluziunii, în ultimii 2 ani, echipa comunitară integrată care asigură paleta de servicii ce sunt furnizate prin intermediul serviciului comunitar integrat este compusă din: asistent social, tehnician asistență socială, asistent medical comunitar, conform prevederilor legale, consilier școlar, mediator școlar, logoped, profesor itinerant și de sprijin.

În plus, în funcție de nevoile identificate, se recomandă implicarea altor tipuri de specialiști cu relevanță pentru furnizarea de servicii comunitare integrate.

Pentru derularea în bune condiții a activităților proiectului, este necesară angajarea de experți încadrați pe posturi în afara organigramei care să corespundă cerințelor fișelor de post din

cadrul cererii de finanțare, care este aprobată și finanțată prin Contractul de finanțare nr. 63/24.12.2025, respectiv:

1. 1 post de mediator școlar cu normă întreagă, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână
2. 1 post de tehnician asistență socială, cu ½ normă, 4 ore/zi, 20 ore/săptămână
3. 1 post lucrător de tineret cu ½ normă, 4 ore/săptămână, 20 ore/zi
4. 1 post facilitator de dezvoltare comunitară cu ½ normă, 4 ore/zi, 20 ore/săptămână
5. 1 post profesor itinerant și de sprijin, ¼ normă, 2 ore/săptămână, 10 ore/zi
6. 1 post îngrijitor persoane vârstnice ¼ normă, 2 ore/zi, 10 ore/săptămână.

Având în vedere prevederile:

a) Capitolul 1 art. 1 – 3 din Hotărârea Guvernului nr. 234 din 15 martie 2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență

” Art. 1. - Instituțiile și/sau autoritățile publice beneficiare ale proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile sau fonduri aferente Mecanismului de redresare și reziliență pot înființa posturi în afara organigramei pentru implementarea proiectelor, peste numărul maxim de posturi aprobat al instituției/autorității publice, în limita posturilor aprobate prin contractul/acordul/ordinul de finanțare semnat de către instituția beneficiară cu autoritatea finanțatoare, atunci când sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) în urma evaluării posturilor existente și a necesarului de resurse umane a fost aprobată o notă justificativă de către conducătorul instituției și/sau autorității publice beneficiare prin care se constată imposibilitatea personalului încadrat pe posturile prevăzute în organigramă de a prelua atribuții suplimentare sau că nu există suficient personal de specialitate cu competențele necesare desfășurării unor activități specifice din cadrul proiectului;

b) există un proiect aprobat prin contract/acord/ordin de finanțare de către autoritatea de management sau structura care gestionează programul/mecanismul din care este finanțat acesta;

c) toate cheltuielile cu salariile personalului încadrat în afara organigramei, pe toată durata de implementare a proiectului, sunt prevăzute în bugetul aprobat al proiectului și se suportă din titlul de cheltuieli din care este finanțat proiectul.

Art. 2. - Înființarea posturilor în afara organigramei pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile sau fonduri aferente Mecanismului de redresare și reziliență se aprobă prin act administrativ al conducătorului instituției și/sau autorității publice, care va conține cel puțin numărul și denumirea posturilor, perioada de înființare, precum și nivelul de salarizare al fiecărui post, conform tarifelor orare din ghidul solicitantului - condiții generale și specifice aplicabile, astfel cum au fost aprobate în cererile de finanțare de către autoritatea finanțatoare care gestionează programul/ mecanismul din care este finanțat proiectul, în limita bugetului aprobat.

Art. 3. - Personalul/Persoanele încadrat/încadrate în afara organigramei care desfășoară activități în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile sau fonduri aferente Mecanismului de rēdresare și reziliență se angajează în instituțiile și/sau autoritățile publice/ peste numărul maxim de posturi aprobat, pe bază de contract individual de muncă pe perioadă determinată, pe perioada implementării activităților proiectului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.”

b) Art. 16 alin. (10) – (10)⁴ din Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

” (10) Prin excepție de la prevederilor alin. (1), în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice poate fi încadrat personal cu contract individual de muncă pe durată determinată, pe posturi în afara organigramei, prin act administrativ al conducătorului instituției.

(10¹) Angajarea personalului prevăzut la alin. (10) se face cu scopul de a desfășura exclusiv activități în cadrul proiectelor finanțate în condițiile alin. (1), conform prevederilor contractului/acordului/ordinului de finanțare semnat de către instituția beneficiară cu autoritatea finanțatoare și în limita sumelor alocate.

(10²) Personalului prevăzut la alin. (10) i se aplică tarifele orare prevăzute de cererile de finanțare și Ghidul solicitantului - condiții generale și specifice aplicabile, cu aprobarea ordonatorului de credite în cadrul căruia este organizată echipa de proiect/unitatea de implementare a proiectului.

(10³) Cheltuielile cu salariile personalului care își desfășoară activitatea în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, pe bază de contract individual de muncă pe perioadă determinată, se suportă din titlul de cheltuieli din care este finanțat proiectul, în limita bugetului aprobat.

(10⁴) Conducătorul instituției/autorității publice care încadrează personal cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, pe posturi în afara organigramei, asigură respectarea condițiilor legale privind numărul maxim de ore lucrate și cumulul de funcții.

Ținând cont de:

- art. III alin. (2) din OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor masuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun al ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4.236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare, în vederea implementării serviciilor comunitare, modificat prin Ordinul nr. 2.555/2023 2.5017/2.485/4.490/2024;
- Ghidul solicitantului - Condiții generale - Programul Incluziune și Demnitate Socială – PIDS 2021 - 2027;
- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Sprijinirea comunităților rurale fără acces sau cu acces limitat la serviciile sociale”;
- art. 6 - art. 14 și următoarele din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 14 alin. (2) – (4) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 192 și art. 193 alin.(1) lit.i) din Legea nr. 198/20231 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor – cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Hotărârea Guvernului nr. 1366/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere îndeplinirea condițiilor legale menționate, propunem aprobarea unui proiect de hotărâre cu privire la înființarea unor posturi în afara organigramei în vederea implementării proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, PIDS/586/PO4/339395.

Întocmit,

ROMANIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA MIHALȚ
CF 4562338
NR.

Se aprobă,
Primar

NOTĂ JUSTIFICATIVĂ

privind înființarea unor posturi în afara organigramei în completarea echipei ECI în cadrul proiectului ***"Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate"***, Cod ***PIDS/586/PO4/339395***

Pentru a veni în sprijinul serviciilor publice de asistență socială de la nivelul comunităților, în vederea implementării serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale, Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale a dezvoltat proiectul „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, PIDS/586/PO4/339395, implementat în parteneriat cu Ministerul Educației și Cercetării (MEC), Ministerul Sănătății (MS) și cu Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială (ANPIS).

Proiectul urmărește creșterea incluziunii sociale și reducerea sărăciei prin dezvoltarea serviciilor comunitare integrate în 2.000 de comunități din mediul rural.

La nivelul UAT Comuna Mihalț, ca urmare a Contractului de sprijin comunitar semnat cu ministerele partenere în proiect, urmează a se implementa proiectul "Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate" finanțat din fonduri europene nerambursabile.

Conform prevederilor Ordinului comun al ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei, *Echipa comunitară integrată (ECI)* care asigură paleta de servicii ce sunt furnizate prin intermediul serviciului comunitar integrat este compusă din: asistent social, tehnician asistență socială, asistent medical comunitar, respectiv mediator sanitar, conform prevederilor legale, consilier școlar, mediator școlar, logoped, profesor itinerant și de sprijin, alte tipuri de specialiști cu relevanță pentru furnizarea de servicii comunitare integrate, în funcție de rezultatele analizei de nevoi.

Având în vedere analiza de nevoi stabilită la nivelul UAT MIHALȚ din care rezultă un număr ridicat de persoane vulnerabile (copii, persoane vârstnice, persoane cu dizabilități) care necesită sprijin, se constată necesitatea sprijinirii consolidării capacității integrate de intervenție la nivelul comunei Mihalț.

În prezent, componența actuală a echipei se dovedește insuficientă pentru a acoperi nevoile reale din teritoriu, fapt care limitează impactul intervențiilor. Având în vedere dinamica și numărul mare al cazurilor identificate, considerăm absolut necesară suplimentarea echipei cu specialiști suplimentari.

Astfel pentru asigurarea implementării proiectului și îndeplinirea obligațiilor asumate prin acordul de parteneriat încheiat, recrutarea unor specialiști suplimentari:

1. facilitator de dezvoltare comunitară;
2. tehnician în asistență socială;
3. lucrător de tineret;
4. profesor itinerant și de sprijin;
5. îngrijitor persoane vârstnice , care să vina in sprijinul echipei ECI este esențială.

Aceste posturi vor fi create în mod dedicat pentru implementarea proiectului european” ***Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate***”, Cod PIDS/586/PO4/339395, cu timp parțial de lucru (distribuie inegală a orelor de lucru) .

Toate cheltuielile cu salariile personalului încadrat în afara organigramei, pe toată durata de implementare a proiectului, sunt prevăzute în bugetul aprobat al proiectului și se suportă din titlul de cheltuieli din care este finanțat proiectul.

Motivele care impun suplimentarea echipei:

1. Volumul mare de cazuri și complexitatea acestora:

Numărul persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitate depășește capacitatea de gestionare a resursei umane existente. Managementul de caz complex necesită o atenție sporită și intervenții de lungă durată.

2. Abordarea multidisciplinară integrată:

Nevoile unui singur beneficiar (ex. un copil dintr-o familie vulnerabilă) necesită simultan intervenții medicale, asistență socială și consiliere școlară. Fără suficienți specialiști, procesul de integrare și prevenire a abandonului școlar sau a marginalizării este îngreunat.

3. Acoperirea geografică:

Intervenția rapidă și monitorizarea constantă a beneficiarilor din întreaga rază teritorială a UAT-ului (inclusiv satele aparținătoare) presupun un efort logistic și un timp de alocare pe care un număr restrâns de specialiști nu îl poate acoperi eficient.

4. Reducerea birocrăției și eficientizarea timpului de intervenție:

Un număr mai mare de membri în echipă va permite o mai bună delegare a sarcinilor (evaluare, întocmire anchete sociale, consiliere, mediere), asigurând o reacție promptă la problemele urgente semnalate în comunitate.

Beneficii preconizate:

Suplimentarea echipei va genera o serie de efecte pozitive imediate și pe termen lung la nivelul comunității:

- Creșterea numărului de persoane care beneficiază de servicii comunitare integrate de calitate;
- Prevenirea mai eficientă a abandonului școlar și a instituționalizării;

- Îmbunătățirea stării de sănătate a populației vulnerabile prin acces facil la servicii medicale și consiliere;
- Creșterea gradului de colectare a datelor și accesarea mai facilă a fondurilor și programelor naționale / europene destinate incluziunii sociale.

Pentru a răspunde adecvat vulnerabilităților identificate la nivelul comunității și pentru a crește capacitatea administrației locale de a oferi servicii publice eficiente, vă rugăm să aprobați suplimentarea schemei de personal / numărului de specialiști din cadrul Echipei Comunitare Integrate (ECI) cu:

1. facilitator de dezvoltare comunitară;
2. tehnician în asistență socială;
3. lucrător de tineret;
4. profesor itinerant și de sprijin;
5. îngrijitor persoane vârstnice.

Întocmit,

Inspector implementare proiecte,

Bobițan Alina



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Contract de sprijin comunitar nr.....740/29.06.2026.

În cadrul proiectului "Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale -
facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de
calitate" PIDS/586/PO4/339395

Părțile:

Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, persoană juridică de drept public, cod de înregistrare fiscală 4266669, cu sediul în str. Demetru I. Dobrescu, nr. 2-4, sector 1, București, cod poștal 010026, telefon 0213136267 și conturile RO78TREZ23A680100564901X, RO94TREZ23A680100564902X, RO30TREZ23A680100564801X, RO46TREZ23A680100564802X, deschise la ATCPMB reprezentată legal de domnul Eduard Corjescu având funcția de secretar general al Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, în calitate Beneficiar al proiectului "Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate" PIDS/586/PO4/339395, denumit în continuare Proiect, în calitate de **Autoritate Contractantă**

și

Unitatea Administrativ - Teritorială rural (comuna) MIHALȚ, cod de înregistrare fiscală 4562338, cu sediul în loc. Mihalț, nr. 635, sector/județ Alba, cod poștal 517465, telefon/fax 0258718101 și cont numărul RO50TREZ00321A454801XXXX, RO94TREZ00321A454802XXXX și RO85TREZ00321A454901XXXX, RO32TREZ00321A454902XXXX, deschise la TREZORERIA Blaj, reprezentată legal de BREAZ FLAVIUS, având funcția de PRIMAR, în calitate de **Beneficiar**,

Cod de angajament: AAB4RT37HEA

Au convenit încheierea prezentului contract de sprijin comunitar în următoarele condiții:

Art.1 - Obiectul contractului de sprijin comunitar îl reprezintă acordarea finanțării de către Autoritatea Contractantă, Beneficiarului, prin bugetul alocat în cadrul Proiectului, pentru implementarea măsurilor de sprijin comunitar identificate în urma efectuării diagnozei sociale și a implementării planului de acțiune aprobat la nivelul UAT-ului rural (comună) COMUNA MIHALȚ.

Art.2 - Durata contractului de sprijin comunitar

2.1 .Contractul de sprijin comunitar intră în vigoare la data semnării de către reprezentantul legal al Autorității Contractante, după ce a fost semnat, în prealabil, de către reprezentantul legal al Beneficiarului.

2.2 .Durata contractului de sprijin comunitar este de la data semnării contractului de sprijin de către ambele părți până la data de 31.12.2029, respectiv perioada de implementare a contractului de sprijin comunitar.

2.3 .Prelungirea perioadei de implementare a contractului de sprijin comunitar sau orice



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



altă modificare/completare cauzată de modificări contractuale efectuate în proiect se realizează exclusiv prin acordul scris al părților, prin act adițional încheiat înainte de data de 31.12.2029.

Art. 3 - Valoarea contractului de sprijin comunitar si modalitatea de plată

3.1 .Valoarea totală a contractului de sprijin comunitar este de **1.762.000 lei cu TVA**, din care 1.762.000 lei cu TVA reprezintă contribuția din Proiect și 0 lei contribuția din fonduri proprii a Beneficiarului.

3.2 .Buget pe categorii de cheltuieli:

Categorie pachet de sprijin	Tip de cheltuială	Suma maximă alocată (lei) cu TVA
Pachete de sprijin pentru persoane vulnerabile	Contribuția maximă din FSE+	1.713.652
	Cheltuieli pachet de sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de locuire	515.000
	Cheltuieli pachet de sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili (similar cu prevederile din Hotărârea de Guvern nr. 23/2025, referitoare la masa sănătoasă).	234.009
Pachete de sprijin pentru creșterea capacității administrative a UAT-urilor rurale (Comune)	Cheltuieli echipamente/kituri pentru activitățile specifice membrilor echipelor comunitare integrate	22.500
	Cheltuieli echipamente de birou pentru echipele comunitare integrate (mobilier, tablete, laptop, imprimante etc.)	28.019
	Cheltuieli pentru pachetele salariale membri echipei comunitare integrate	914.123
	Contribuția maximă din FEDR	48.348
	Cheltuieli reamenajare/reabilitare/modernizare și dotări spații de lucru (FEDR)	48.348
Buget total		1.762.000



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



3.3 .Alocarea bugetului pe ani, prevăzută în Anexa nr. 9, se va actualiza în funcție de execuția bugetară, respectiv de sumele cheltuite și soldurile reportate de la un an la altul, prin notificare scrisă transmisă de MMFTSS către UAT.

3.4 .Cheltuielile cu activitățile derulate în scopul proiectului de către echipa comunitară integrată, ai cărei membri sunt angajați în afara organigramei, pot fi decontate retroactiv, pe baza documentelor justificative, pentru perioada anterioară semnării contractului de sprijin comunitar, cu condiția existenței unui protocol semnat între UAT și MMFTSS și a emiterii dispoziției de numire a membrilor echipei comunitare integrate pentru care se solicită rambursarea cheltuielilor.

Art.4 - Mecanismul de finanțare a Unităților Administrativ - Teritoriale

4.1 .Se acordă o tranșă cu titlu de avans, în cuantum de până la 30% din valoarea totală a contractului de sprijin comunitar, în baza solicitării transmise de Beneficiar (Anexa 1).

4.2 .Autoritatea Contractantă va transfera tranșa de avans în termen de maxim 30 de zile lucrătoare de la data depunerii și înregistrării cererii la Autoritatea Contractantă prin Anexa 1 la Contractul de sprijin comunitar.

4.3 .Justificarea avansului se va realiza prin depunerea de către Beneficiar a unui raport financiar, a unui raport tehnic, precum și a documentelor justificative aferente, (Anexele 2,3 și 4).

4.4 .Cheltuielile salariale aferente persoanelor desemnate care au participat la elaborarea diagnozei sociale și a planului de acțiuni vor fi decontate retroactiv după semnarea prezentului contract de sprijin, de la data emiterii Dispoziției privind desemnarea persoanelor nominalizate pentru elaborarea diagnozei sociale și a planului de acțiuni.

4.5 .Beneficiarul poate alocă fonduri din bugetul propriu în vederea suplimentării bugetului alocat proiectului, cu mențiunea că respectivele sume nu sunt eligibile pentru rambursare, sunt suportate integral de către Beneficiar și vor fi tratate ca și cheltuieli neeligibile în cadrul proiectului.

4.6 .În cazul în care, pe parcursul verificării documentelor justificative aferente cererilor de transfer, sunt necesare clarificări/informații suplimentare, Autoritatea Contractantă poate transmite Beneficiarului solicitări de clarificare.

Art.5 - Contul special

5.1 .Beneficiarul are obligația de a deschide conturi speciale de venituri și cheltuieli la Trezoreria Statului, dedicate exclusiv implementării proiectului finanțat.

5.2 .În conturile speciale prevăzute la art. 5.1 vor fi evidențiate atât sumele primite de la Autoritatea Contractantă (avans și plăți ulterioare), cât și plățile efectuate de UAT în cadrul contractului de sprijin comunitar.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Art. 6 - Eligibilitatea cheltuielilor

6.1. Cheltuielile efectuate în cadrul contractului de sprijin comunitar sunt eligibile dacă sunt realizate de către Beneficiar și îndeplinesc următoarele condiții cumulativ:

- a) sunt efectuate în perioada de implementare a proiectului dar nu mai târziu de 31.12.2029;
- b) sunt specificate în bugetul elaborat în baza diagnozei sociale realizată la nivelul fiecărui UAT rural (comună) selectat;
- c) sunt proporționale și necesare pentru punerea în aplicare a protocolului de colaborare și implementării planului de acțiune;
- d) sunt utilizate în scopul unic de a atinge obiectivele asumate prin protocolul de colaborare și rezultatele așteptate, într-o manieră consecventă cu principiile economiei, eficienței și eficacității;
- e) sunt identificabile și verificabile, în special prin faptul că sunt înregistrate în evidențele contabile ale Beneficiarului și determinate în conformitate cu principiile contabile general acceptate;
- f) respectă cerințele legislației naționale în vigoare;
- g) sunt efectuate cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- h) sunt efectuate cu respectarea prevederilor Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- i) sunt justificate prin decont însoțit de documentele prevăzute în Lista documentelor justificative, atât pentru avans, cât și pentru tranșele ulterior încasate;

6.2. Decontarea cheltuielilor se realizează numai în condițiile în care documentele justificative sunt complete și întocmite corect conform legislației în vigoare.

Art. 7 - Obligațiile Beneficiarului

7.1 .Beneficiarul are obligația realizării integrale a activităților prevăzute în diagnoza socială și în planul de acțiuni aprobat.

7.2 .Beneficiarul are obligația de a furniza reprezentanților Autorității Contractante orice informație solicitată referitoare la implementarea protocolului de colaborare și a contractului de sprijin comunitar.

7.3 .Beneficiarul trebuie să respecte prevederile legislației naționale în vigoare.

7.4 .Beneficiarul are obligativitatea păstrării documentelor în original timp de 10 ani.

7.5 .Beneficiarul are obligația de a asigura, pe toată perioada de sustenabilitate, furnizarea de servicii integrate comunitare conform Protocolului de colaborare.

7.6 .Beneficiarul are obligația de a respecta condițiile minime de funcționare și dotare a spațiilor/centrelor care vor fi amenajate și dotate la nivelul comunităților rurale din



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



proiect, conform celor prevăzute în *Anexa nr. 7* la prezentul contract. Beneficiarul se obligă să asigure respectarea setului minim de echipamente de lucru specifice activităților de birou și din teren pentru membrii echipelor comunitare integrate, astfel cum este detaliat în *Anexa nr. 8* la prezentul contract.

7.7 .Beneficiarul are obligația să pună la dispoziția Autorității Contractante, la solicitarea acesteia, toate documentele justificative privind derularea proiectului, răspunzând de realitatea, exactitatea și legalitatea acestora, precum și de sumele cheltuite în scopul pentru care au fost alocate.

7.8 .Beneficiarul are obligația întocmirii și transmiterii către Autoritatea Contractantă a execuției financiare privind utilizarea creditelor bugetare, trimestrial sau ori de câte ori este solicitat, în formatul specificat de aceasta.

7.9 .Beneficiarul are obligația de a respecta și de a pune în aplicare toate comunicările, instrucțiunile și deciziile emise de Autoritatea Contractantă în legătură cu obiectul contractului de sprijin comunitar, la termenele și în condițiile stabilite prin contractul de sprijin comunitar.

Art. 8 - Obligațiile Autorității Contractante

8.1 .Autoritatea Contractantă are obligația de a sprijini Beneficiarul în implementarea activităților prevăzute în cadrul protocolului de colaborare și al contractului de sprijin comunitar, în limitele competențelor legale.

8.2 .Autoritatea Contractantă se angajează să analizeze și să răspundă, în termen de 30 de zile calendaristice, solicitărilor transmise de Beneficiar, referitoare la implementarea activităților și la decontarea cheltuielilor eligibile.

8.3 .Autoritatea Contractantă are obligația de a verifica documentele transmise de Beneficiar și de a efectua plățile cu respectarea prevederilor legale aplicabile și a condițiilor contractuale.

8.4 .Autoritatea Contractantă se obligă să asigure confidențialitatea informațiilor și documentelor primite de la Beneficiar, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

8.5 .Autoritatea Contractantă are obligația de a monitoriza implementarea activităților prevăzute în contract și în protocolul de colaborare, precum și de a asigura controlul utilizării fondurilor puse la dispoziție.

8.6 .Autoritatea Contractantă are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la eventualele neconformități identificate în documentele sau activitățile derulate și de a acorda un termen rezonabil pentru remedierea acestora.

Art.9 - Modificarea contractului de sprijin

9.1 .Orice modificare a prezentului contract se face în scris, cu acordul părților, prin încheierea unui act adițional.

9.2 .Prin excepție de la pct. 9.1, modificările la adresă, cont bancar etc., care nu conduc la



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



schimbarea condițiilor contractuale în ceea ce privește valoarea, destinația sumelor, termenele de realizare, activitățile și alte aspecte majore legate de implementarea protocolului de colaborare și ale contractului de sprijin comunitar sunt doar notificate între părți, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.

Art. 10 - Rezilierea contractului

10.1. În cazul în care, pe parcursul executării contractului de sprijin comunitar, Beneficiarul utilizează fondurile acordate de către Autoritatea Contractantă în alte scopuri decât cele prevăzute de prezentul contract, sau prezintă documente justificative false sau neconforme cu realitatea, contractul se reziliază de drept. În acest caz, Autoritatea Contractantă notifică situația constatată Beneficiarului care este obligat ca, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea notificării, să returneze Autorității Contractante toate fondurile primite până la momentul rezilierii.

10.2. În cazul în care, pe parcursul executării contractului de sprijin comunitar, Beneficiarul solicită rezilierea unilaterală a acestuia, iar fondurile acordate de către Autoritatea Contractantă au fost utilizate parțial fără îndeplinirea obiectivelor asumate prin prezentul contract, beneficiarul are obligația de a restitui integral Autorității Contractante sumele primite până la data rezilierii.

10.3. În cazul în care, pe parcursul executării contractului, beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, altele decât cele pentru care se pot aplica motivele de reziliere, Autoritatea Contractantă suspendă contractul până la remedierea situației notificate. Dacă, în termen de 15 zile calendaristice de la primirea notificării transmise de Autoritatea Contractantă, privind suspendarea contractului, beneficiarul nu remediază situația, Autoritatea Contractantă reziliază contractul, Beneficiarul fiind direct răspunzător și obligat la plata eventualelor daune, conform legislației în vigoare.

10.4. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în condițiile prevăzute la pct. 10.2. și 10.3.

Art. 11 - Rezolvarea litigiilor

11.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispută/divergență care se poate/poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

11.2. Dacă în termenul de 15 zile calendaristice de la notificarea transmisă de către Autoritatea Contractantă, diferendele nu pot fi stinse, conform prevederilor pct.11.1., ele vor fi rezolvate de instanțele judecătorești teritoriale competente de pe raza județului unde s-a produs diferendul.

Art. 12 - Monitorizare

12.1. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a monitoriza și verifica, în orice etapă a derulării contractului, modul de implementare a activităților asumate prin prezentul contract de sprijin comunitar.

12.2. Activitatea de monitorizare poate include, fără a se limita la:

- analiza documentelor justificative și a rapoartelor transmise de beneficiar;
- solicitarea de informații suplimentare relevante privind stadiul activităților sau utilizarea fondurilor;
- organizarea de reuniuni de monitorizare cu echipa de implementare;



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- efectuarea de verificări la fața locului, anunțate sau inopinate, în vederea constatării realității și conformității activităților desfășurate cu cele asumate în contractul de sprijin comunitar.

12.3 .Activitatea de verificare la fața locului pot presupune:

- evaluarea directă a serviciilor oferite în comunitate;
- discuții cu personalul implicat în implementare și cu beneficiarii finali ai sprijinului acordat;
- inspecția spațiilor și infrastructurii utilizate în desfășurarea activităților contractate;
- solicitarea de documente justificative suplimentare sau clarificări.

12.4 .În urma activităților de monitorizare și verificare, Autoritatea Contractantă poate formula recomandări, observații sau măsuri corective, în conformitate cu prevederile contractuale și cu obiectivele asumate prin contractul de sprijin.

Art. 13 - Asigurări

Autoritatea Contractantă nu este responsabilă pentru nici un fel de daune, interese, compensații plătibile prin lege în privința sau ca urmare a unui accident ori prejudicii produs de contractul de sprijin comunitar.

Art. 14 - Cesiunea

Prezentul contract în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii către terțe persoane.

Art. 15 - Răspunderea

15.1. Autoritatea Contractantă nu răspunde în nici o situație și pentru nici un motiv pentru pagubele sau prejudiciile suferite de personalul sau proprietatea beneficiarului în timpul derulării contractului și nici nu poate accepta vreo pretenție de compensare sau cerere de plată legată de aceste situații.

15.2 .Autoritatea Contractantă este exonerată de orice răspundere asociată oricărei pretenții sau acțiuni cauzate de încălcarea regulilor, reglementărilor sau legislației de către beneficiar, angajații acestuia sau de persoanele care răspund de acești angajați, precum și ca urmare a încălcării drepturilor aparținând terțelor părți.

15.3 .Beneficiarul își asumă responsabilitatea în fața terțelor părți, inclusiv răspunderea pentru fapte sau prejudicii de orice fel cauzate de acesta în limita derulării contractului. Contractul angajează răspunderea solidară a beneficiarului și a succesorilor săi, pe de o parte, iar pe de altă parte, a Autorității Contractante și a succesorilor acestuia.

15.4 Reprezentanții Autorității Contractante sau alte instituții publice care au atribuții privind prevenirea, constatarea unei nereguli, stabilirea și urmărirea încasării creanțelor bugetare rezultate din nereguli apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și a fondurilor publice naționale aferente acestora, au dreptul să verifice atât la sediul operatorilor economici, cât și la cel al furnizorilor veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul contractului de sprijin.

15.5. Beneficiarul finanțării trebuie să accepte și să faciliteze controlul reprezentanților Autorității Contractante sau alte instituții publice care au atribuții privind prevenirea,



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



constatarea unei nereguli, stabilirea și urmărirea încasării creanțelor bugetare rezultate din nereguli apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și a fondurilor publice naționale aferente acestora, asupra utilizării alocației financiare nerambursabile acordate prin acest contract de sprijin comunitar.

15.6. Verificarea la fața locului vizează stadiul de implementare a protocolului de colaborare și a contractului de sprijin comunitar, realitatea, legalitatea și regularitatea operațiunilor economico-financiare. Pe durata efectuării controlului la adresa pe care Beneficiarul menționat-o în protocolul de colaborare, echipa de control trebuie să aibă acces la documentele contabile ale Beneficiarului în original.

Art. 16 - Conflict de interese

16.1. În înțelesul prezentului contract, conflictul de interese reprezintă orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract, de către părți, în mod obiectiv și

imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, sau al altor legături sau interese comune.

16.2. Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Orice conflict de interese care apare în decursul executării contractului trebuie notificat fără întârziere către Autoritatea Contractantă. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.

Art. 17 - Clauza de confidențialitate

17.1 Părțile se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidențialității asupra documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu contractul, respectiv să nu multiplice, utilizeze, copieze sau să transmită unor terți orice informații declarate de părțile la prezentul contract ca fiind confidențiale.

17.2 Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea de informații confidențiale referitoare la contract dacă:

- a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Art. 18 - Încetarea contractului

Contractul poate înceta prin reziliere la inițiativa Autorității Contractante, fără acordarea niciunui preaviz, fără a plăti nici un fel de compensație și fără nici o altă formalitate, atunci când beneficiarul:

- a) nu își îndeplinește oricare dintre obligațiile asumate prin protocolul de colaborare și contractul de sprijin;
- b) a fost deschisă procedura reorganizării judiciare și a falimentului, a fost declarat insolubil;
- c) a făcut declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



contract sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea;

d) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

Art. 19 - Forța majoră

19.1. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul imposibilității derulării contractului de sprijin comunitar, al executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin acesta.

19.2. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil ori insurmontabil, apărut după încheierea contractului de sprijin comunitar, care împiedică părțile să își execute obligațiile asumate.

19.3. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile, prin fax/scrisoare recomandată, existența și data de începere a evenimentului sau împrejurările considerate ca forță majoră, fiind obligată să ia toate măsurile posibile pentru limitarea consecințelor produse de un asemenea caz.

19.4. În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a contractului.

19.5. Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

Art. 20 - Dispoziții finale

20.1. Prezentul Contract se încheie într-un singur exemplar, semnat electronic/olograf de toate părțile și transmis Autorității Contractante.

20.2. Beneficiarul garantează că, la data finalizării proiectului, serviciile comunitare integrate vor fi funcționale.

20.3. Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract, se transmite în scris. Orice document scris este înregistrat în momentul transmiterii și în momentul primirii.

20.4. Comunicarea între Beneficiar și Autoritatea Contractantă se va realiza prin:

a) e-mail, cu confirmare electronică de primire;

b) poștă fizică, prin scrisori recomandate cu confirmare de primire.

20.5 Beneficiarul are obligația de a transmite toate notificările, solicitările și informațiile relevante în termenele stabilite prin prezentul contract și să facă referire explicită la numărul de înregistrare atribuit documentelor primite electronic sau fizic de la Autoritatea Contractantă.

20.6. Beneficiarul are obligația să verifice periodic, pe site-ul Autorității Contractante, informațiile și instrucțiunile referitoare la modul de implementare a contractului de sprijin comunitar.

20.7. Întreaga corespondență legată de prezentul contract se va transmite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar : UAT MIHALȚ, loc. Mihalt, nr. 635, jud. Alba, cod poștal 517465, e-mail primaria@primariamihalt.ro



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Pentru Autoritatea Contractantă: Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale

str. Dem I Dobrescu nr. 2-4 sect. 1 București

email: sci2000@mmuncii.gov.ro

20.8. Anexele atașate prezentului contract de sprijin comunitar fac parte integrantă din acesta și, împreună, constituie un unic act juridic, obligatoriu și valabil din punct de vedere legal pentru ambele părți.

**Autoritatea Contractantă,
Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului
și Solidarității Sociale**

**Reprezentată legal prin:
Secretar General**

Eduard CORJESCU

**Eduard
Corjescu**

Digitally signed by
Eduard Corjescu
Date: 2026.06.29
10:18:36 +03'00'

Diana SOARE

Director General

**Direcția Generală Buget, Achiziții Publice, Investiții
și Administrare Patrimoniu**

**Beneficiar,
Unitatea Administrativ Teritorială
MIHALȚ**

Reprezentată legal prin:

Primar,

BREAZ FLAVIUS

**BREAZ
FLAVIUS**

Semnat digital
de BREAZ
FLAVIUS
Data: 2026.06.25
13:59:55 +03'00'

**Diana
Soare**

Digitally signed
by Diana Soare
Date: 2026.06.24
13:28:57 +03'00'

Carmen TĂNĂSESCU

Director General

Direcția Generală Juridică și Reglementare

Carmen

Tanasescu

Digitally signed by
Carmen Tanasescu
Date: 2026.06.17 09:48:50
+03'00'

Ștefania ANDREESCU

Director General

**Direcția Generală Afaceri Europene, Relații Internaționale
și Proiecte cu Finanțare Externă**

**Stefania
Andreescu**

Digitally signed by
Stefania Andreescu
Date: 2026.06.17
09:48:27 +03'00'

Adrian - Sebastian TĂNĂSE

Șef Serviciu

Serviciul Proiecte cu Finanțare Externă

**Adrian-
Sebastian
Tanase**

Digitally signed by
Adrian-Sebastian
Tanase
Date: 2026.06.17
12:50:40 +03'00'

Luiza CREȚESCU

Coordonator activitate sprijin comunitar

**Unitatea pentru Măsurii și Proiecte Strategice
DGAERIPFE**

Luiza

Cretescu

Digitally signed
by Luiza Cretescu
Date: 2026.06.17
09:49:53 +03'00'

VIZA CFP

**Bordei
Liliana-
Daniela**

Digitally signed by
Bordei Liliana-Daniela
Date: 2026.06.24
15:37:00 +03'00'