

DOCUMENTAȚIE ATRIBUIRE

LICITAȚIE PUBLICĂ

privind închirierea imobilului Magazin sat Cistei, din localitatea Cistei, comuna Mihalt, în suprafață de 70 mp, înscris în C.F. 77385 Mihalt, CAD – 77385-C1 Mihalt, aflat în proprietatea comunei Mihalt, domeniu public

Documentația de atribuire cuprinde următoarele elemente:

1. Caietul de sarcini;
2. Fișa de date;
3. Contractul-cadru conținând clauze contractuale obligatorii;
4. Formulare și modele de documente.

Mihalt, 25 noiembrie 2025

**Președinte de ședință,
Consilier Marius-Simion Cârnaț**

**Contrasemnează pentru legalitate,
secretar general comuna Mihalt
Mariana Salcău**

1.

CAIET DE SARCINI

LICITAȚIE PUBLICĂ

privind închirierea imobilului "Magazin sat Cistei, situat în satul Cistei, comuna Mihalț, județul Alba, în suprafață de 70 mp, înscris în C.F. 77385 Mihalț, proprietatea comunei Mihalț, domeniu public

Dispoziții generale

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care se desfășoară licitația publică pentru **închirierea imobilului "Magazin sat Cistei"**, situat în satul Cistei, comuna Mihalț, județul Alba, în suprafață de 70 mp, înscris în C.F. 77385 Mihalț, CAD 77385-C1 Mihalț, aflat în proprietatea comunei Mihalț și în administrarea Consiliului Local al comunei Mihalț..

Caietul de sarcini se aprobă prin hotărâre a Consiliului local al comunei Mihalț.

1. AUTORITATEA PUBLICĂ

U.A.T. Comuna Mihalț, nr. 635, județul Alba, cod fiscal: 4562338, cod poștal: 517465, tel.: 0258718101, e-mail: pmihalt@yahoo.com, primaria@primariamihalt.com.

2. OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Obiectul închirierii îl constituie **imobilul "Magazin sat Cistei" din satul Cistei, comuna Mihalț, în suprafață de 70 mp, înscris în C.F. 77385 Mihalț, CAD 77385-C1 Mihalț**, aflat în proprietatea comunei Mihalț, domeniu public și în administrarea Consiliului local al comunei Mihalț.

(1) Imobilul este **destinat desfășurării de activități economice**.

(2) Imobilul aparține domeniului public al comunei Mihalț.

(3) Subînchirierea imobilului este interzisă.

(4) Principiile care stau la baza atribuirii contractului de închiriere de bunuri proprietate publică aparținând U.A.T. Comuna Mihalț sunt:

- a) transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere de bunuri;
- b) tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de închiriere de bunuri;
- c) proporționalitatea - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
- d) nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a acelorași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de închiriere de bunuri, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;
- e) libera concurență - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni chiriaș în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

(5) Autoritatea publică are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

3. SCOPUL ȘI ANUNȚUL LICITAȚIEI

(1) ***Închirierea imobilului mai sus descris se va realiza prin licitație publică***, organizată potrivit legii, iar închirierea e determinată de faptul că imobilul care urmează a fi scos spre închiriere va aduce o creștere la venitul bugetului local al comunei Mihalț.

(2) ***Anunțul de licitație***, publicat în Monitorul Oficial al României, partea a-VI-a, într-un cotidian de circulație națională, într-unul de circulație locală și pe pagina de internet a primăriei, trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind autoritatea publică, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
- c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentație de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;
- d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
- e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
- f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;
- g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

4. DURATA ÎNCHIRIERII

(1) Imobilul "Magazin sat Cistei", aparținând domeniului public de interes local, se închiriază ***pe o durată de 5 ani, cu începere de la data încheierii contractului, cu drept de prelungire, prin act adițional, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local Mihalț.***

(2) Conform art. 341 alin. (26) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea publică poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării deciziei de atribuire.

5. ELEMENTE DE PREȚ

(1) ***Valoarea minimă a chiriei pentru imobilul în cauză, care este valoarea de pornire a licitație, este de 6,11 lei/mp/lună, respectiv 428 lei/lună.***

(2) Chiria ***se va achita trimestrial***, în tranșe egale, prin virament bancar sau în numerar la casieria Primăriei Mihalț.

(3) ***Cuantumul chiriei se indexează de drept, anual, cu rata inflației.***

(4) Modalitatea de achitare a chiriei, precum și cuantumul penalităților în caz de nerespectare a obligațiilor de plată vor fi prevăzute în contractul de închiriere.

(5) ***Taxa de participare la licitație*** se stabilește astfel încât să se acopere cheltuielile ocazionate de organizarea procedurii și va fi inclusă în anunțul privind organizarea licitației. Taxa de participare nu se restituie la finalul licitației, cu excepția cazului când ofertantul nu s-a înscris la procedura de licitație. Aceasta ***este în cuantum de 100 lei.***

(6) ***Garanția de participare la licitație este în sumă de 200 lei.***

(7) Taxa și garanția de participare sunt valabile pentru o singură licitație și se vor achita în lei cu chitanță sau ordin de plată vizat de bancă până la data limită de depunere a cererii de înscriere la licitație.

(8) Ofertanților necâștigători li se va restitui, în baza unei cereri, garanția de participare la licitație în maxim 15 zile lucrătoare de la data desfășurării licitației publice.

(9) Ofertantul va pierde garanția de participare la licitație, dacă își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului, dacă își revocă oferta după adjudecare sau ofertantul refuză să semneze contractul în termenul stabilit pentru încheierea acestuia.

(10) Garanția de participare a ofertantului câștigător face parte din chiria bunului adjudecat.

(11) ***Documentația de atribuire se obține gratuit de către cei interesați, în urma transmiterii unei solicitări, pe suport de hârtie, de la sediul Primăriei comunei Mihalț, între orele 8.00 - 16.00, sau prin transmitere prin mijloace electronice (e-mail).***

(12) ***Locatarul/chiriașul are obligația să prezinte, la data încheierii contractului dovada constituirii garanției pentru executarea contractului, în lei, valabilă pe durata contractului, pentru acoperirea obligațiilor neexecutate.***

(13) ***Garanția***, conform art. 340 alin.(5) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ***este obligatorie, fiind stabilită la nivelul contravalorii a două chirii*** și poate fi plătită la casieria Primăriei comunei Mihalț sau cu ordin de plată în contul deschis la Trezoreria Blaj.

(14) Suma constituită cu titlu de garanție va fi restituită în termen de 15 zile lucrătoare de la expirarea contractului și numai ca urmare a respectării clauzelor contractuale pe toată perioada derulării acestuia.

(15) Conform art. 344 alin.(7) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți.

6. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

(1) Licitația publică este procedura la care orice persoană fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune oferta în condițiile respectării prevederilor documentației de atribuire.

(2) Operațiunile pregătitoare organizării licitației publice, în vederea închirierii imobilului scos spre închiriere, sunt îndeplinite de către compartimentele de specialitate ale Primăriei comunei Mihalț.

(3) Licitația se inițiază prin publicarea unui anunț de licitație de către Primăria comunei Mihalț în Monitorul Oficial al României, partea a-VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală și pe pagina sa de internet.

(4) Anunțul de licitație, precum și dispoziția privind desemnarea comisiei răspunzătoare de organizarea procedurii de închiriere a imobilului "Magazin sat Cistei" se semnează de către primarul comunei Mihalț.

(5) Anunțul de licitație trebuie să cuprindă cel puțin elementele prevăzute la pct. 3 alin. (2) din prezentul caiet de sarcini.

(6) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(7) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

(8) Documentația de atribuire va fi pusă la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens, într-un exemplar, pe suport hârtie sau electronic prin e-mail.

(9) Autoritatea publică are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens și a plătit taxa de participare.

(10) Autoritatea publică are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(11) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea publică a perioadei prevăzute mai sus să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(12) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(13) Autoritatea publică are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(14) Autoritatea publică are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile legii, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(15) Fără a aduce atingere prevederilor de mai sus, autoritatea publică are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(16) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea publică în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus, aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

(17) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea publică este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

(19) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație, iar licitația va fi organizată în aceleași condiții.

(20) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea publică anulează procedura de licitație.

7. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR - CRITERII DE VALABILITATE ALE OFERTEI

(1) Oferta se redactează în limba română.

(2) Oferta se depune printr-o cerere la sediul Primăriei comunei Mihalț, într-un singur exemplar, semnat de ofertant, exemplar ce conține două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, cerere care se înregistrează la Primăria comunei Mihalț (comuna Mihalț, nr.635, județul Alba), precizându-se data și ora, plicuri care vor conține următoarele elemente:

A. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. **Plicul exterior va trebui să conțină:**

- a) ***o fișă de date cu informații privind ofertantul și o cerere de participare la licitație*** (formular nr. 2), semnate de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b) ***copie*** conformă cu originalul ***de pe cartea de identitate/certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;***
- c) ***certificat fiscal emis de Administrația Financiară de la domiciliul/sediul social al ofertantului, în original, din care rezultă că nu are datorii la bugetul de stat;***
- d) ***certificat fiscal emis de compartimentul buget-finanțe, contabilitate, taxe și impozite al Primăriei de la domiciliul/sediul social al ofertantului, din care rezultă că nu are datorii la bugetul local, în original;***
- e) ***declarația de participare la procedură, în original (formular nr. 3);***
- f) ***declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale, din care să rezulte că societatea nu se află în litigiu, reorganizare judiciară sau faliment, în original (formular nr. 4);***
- g) ***declarația pe propria răspundere a ofertantului că va păstra destinația imobilului închiriat, în original (formular nr. 5);***
- h) ***împuternicirea de reprezentare a unei alte persoane pentru ofertantul, persoană fizică/juridică, care nu poate fi prezent la licitație, însoțită de copia de pe actul de identitate; persoanele juridice pot fi reprezentate însă și de administrator sau, în lipsa acestuia, de o altă persoană în baza unei împuterniciri scrise în acest sens de către administratorul persoanei juridice (anexa nr. 3.4. - formular nr. 6).***
- i) ***dovada achitării a taxei de participare la licitație – 100 lei și a garanției de participare – 200 lei, prin depunerea xerocopiilor după chitanțele eliberate de casieria Primăriei comunei Mihalț sau ordin de plată.***

B. **Pe plicul interior**, care conține *oferta propriu-zisă, oferta financiară* (formular nr. 7), se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul/reședința/sediul social principal/secundar sau punct de lucru al acestuia, după caz.

(3) Oferta trebuie să cuprindă condițiile prevăzute în caietul de sarcini și alte obligații pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va câștiga licitația.

(4) Pentru spațiul scos la licitație, *fiecare participant va depune o singură ofertă, redactată în limba română.*

(5) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea publică. Ofertantul care solicită retragerea ofertei pe perioada de valabilitate a acesteia, pierde garanția de participare și calitatea de ofertant.

(6) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(7) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează ofertantului nedeschisă.

(10) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în prezentul caiet de sarcini al licitației.

(11) Neprezentarea oricărui document prevăzut în prezentul caiet de sarcini atrage de drept eliminarea ofertelor respective din cadrul ședinței de licitație.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea publică urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (12) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(14) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(15) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(16) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(17) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1) - (11).

8. COMISIA DE EVALUARE

(1) *Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare*, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

- (2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.
- (3) Componenta comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc prin dispoziția primarului. Comisia adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în documentația de atribuire.
- (4) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.
- (5) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.
- (6) Membrii comisiei de evaluare, supleanții trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese prevăzute la pct. 12.
- (7) Membrii comisiei de evaluare, supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.
- (8) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.
- (9) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii titulari ai acesteia se află în imposibilitatea de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.
- (10) ***Atribuțiile comisiei de evaluare sunt***
- a) analizează și selectează ofertele pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior, înregistrat, raportate la prevederile cuprinse în documentația de atribuire, aprobată;
 - b) întocmește lista cuprinzând ofertele admise și o comunică către ofertanții prezenți la ședința de licitație respectivă (proces-verbal etapa I - deschiderea plicurilor exterioare);
 - c) se asigură că deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal etapa I - deschiderea plicurilor exterioare de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți (proces-verbal etapa II - deschiderea plicurilor interioare);
 - d) analizează și evaluează ofertele;
 - e) asigură întocmirea raportului de evaluare.
 - f) desemnează oferta câștigătoare;
 - g) comunică decizia de adjudecare către autoritatea publică și ofertanți.
- (11) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.
- (12) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (13) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.
- (14) Autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

9. PARTICIPANȚII LA LICITAȚIE

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit taxa de participare la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în anunțul de licitație;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana fizică sau juridică care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile U.A.T. comuna Mihalț în ultimii 3 ani, dar a refuzat încheierea contractului ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

(3) Persoana fizică sau juridică interesată să participe la licitație va depune la Registratura Primăriei comunei Mihalț o cerere (formular nr. 1).

10. CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR

Comisia de evaluare va face ***evaluarea ofertelor depuse pe baza criteriului de atribuire: cel mai mare nivel al chiriei;***

11. DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(5) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile pct. 7.

(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la pct. 7. În caz contrar, se aplică prevederile pct. 7, alin. (15).

(9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

(12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(13) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(15) Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul licitației.

(16) Comisia de evaluare stabilește oferta câștigătoare.

(17) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

(18) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(19) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(20) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(21) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (20) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

(22) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (20) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(23) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (20).

(24) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

(25) Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a

- c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;
 - d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
 - e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;
 - f) durata contractului;
 - g) nivelul chiriei;
 - h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
 - i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
 - j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.
- (26) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.
- (27) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.
- (28) Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la pct. 7, alin. (1) - (11).

12. REGULI PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de licitație, comisia de evaluare are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. Nerespectarea acestor prevederi se sancționează potrivit dispozițiilor legale.

(2) Persoana care a participat la întocmirea documentației de licitație are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de licitație nu este de natură să defavorizeze concurența.

(3) Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație.

(4) Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
- b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- d) membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

(5) Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

13. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI

(1) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă, în urma publicării anunțului de licitație, au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

(2) Evaluarea ofertelor care vor participa la licitație se face pe baza criteriilor de atribuire prevăzute în prezentul caiet de sarcini, de către comisia de evaluare numită prin dispoziția primarului.

(3) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea publică este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

(4) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație, iar licitația va fi organizată în aceleași condiții.

(5) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea publică anulează procedura de licitație.

(6) Orice ofertant se poate înscrie la licitație cu condiția achitării taxei de participare și a garanției de participare la licitație.

(7) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analiza și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior înregistrat, raportate la prevederile cuprinse în documentația de atribuire aprobată de Consiliul Local;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acestora către ofertanții prezenți la ședința de licitație respectivă (proces-verbal etapa I - deschiderea plicurilor exterioare);

c) deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal etapa I - deschiderea plicurilor exterioare de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți (proces-verbal etapa II - deschiderea plicurilor interioare);

d) analizarea și evaluarea ofertelor;

e) întocmirea raportului de evaluare;

f) desemnarea ofertei câștigătoare;

g) comunicarea deciziei de adjudecare către autoritatea publică și ofertanți.

(8) Ofertanților declarați necâștigători, la solicitare scrisă, li se va restitui garanția în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

14. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ALE TITULARULUI DREPTULUI DE ÎNCHIRIERE

(1) Autoritatea contractantă are următoarele drepturi și obligații:

a) să predea bunul pe bază de proces-verbal, în maximum 30 de zile de la constituirea garanției;

- b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
- c) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere, la nivelul contravalorii a două chirii; în caz contrar, este obligată să restituie garanția la încetarea contractului;
- d) să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop;
- e) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;
- f) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

(2) Titularul dreptului de închiriere are următoarele drepturi și obligații:

- a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate prin faptele și actele juridice săvârșite;
- b) să plătească chiria, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
- c) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;
- d) să nu exploateze bunul închiriat ca un rău proprietar;
- e) se interzice subînchirierea imobilului;
- f) chiriașul se obligă să permită accesul necondiționat, pe toată durata închirierii, în vederea executării lucrărilor de reparații, intervenții sau exploatare a rețelelor tehnico-edilitare;
- g) chiriașul se obligă să mențină curățenia în limita amplasamentului;
- h) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;
- i) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale;
- j) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe civile.

(3) Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul autorității contractante la reținerea acesteia din garanție, cu obligația titularului dreptului de închiriere de a o reîntregi sau rezilierea contractului de închiriere.

15. ANULAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la pct. 2, alin. 4;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la pct. 2, alin. 4.

(3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

16. ÎNCHEIEREA / NEÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

(1) Autoritatea publică are obligația de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(2) Autoritatea publică poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării ofertanților despre deciziile referitoare la atribuirea contractului.

(3) Autoritatea publică are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(4) Contractul de închiriere va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(5) Contractul de închiriere se încheie în forma scrisă, sub sancțiunea nulității. Contractul se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia chiriașului.

(6) Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

(7) Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

(8) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

(9) Neîncheierea contractului atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(10) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere atrage după sine plata daunelor-interese și pierderea dreptului de câștigător.

(11) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.

(12) Daunele-interese prevăzute la alin. (9) și (10) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(13) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră

sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(14) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (13), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (11).

(15) În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

17. ÎNCETAREA ÎNCHIRIERII

(1) ***La expirarea termenului de închiriere chiriașul este obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină imobilul închiriat.*** Forța majoră exonerează părțile de răspundere în ceea ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor ce le revin, cu mențiunea că prin forța majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil care împiedică părțile să-și execute integral sau parțial obligațiile.

(2) Apariția sau încetarea cazului de forță majoră se va comunica celeilalte părți în termen de 5 zile prin fax sau telefon urmat de o scrisoare recomandată cu mențiunea constatării evenimentelor de acest gen de către organele competente române, în prezența părților.

(3) În caz de forță majoră comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor părților se decalează în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va plăti penalități sau despăgubiri pentru întârzierea în executarea contractului.

(4) Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării va suporta irevocabil consecințele cazului de forță majoră cât și îndeplinirea tuturor celorlalte obligații.

(5) În condițiile în care forța majoră conduce la o decalare a obligațiilor părților mai mare de 6 luni, părțile se vor reuni pentru a hotărî asupra exercitării în viitor a clauzei incluse în contract. În cazul imposibilității de exploatare a bunului închiriat, situație verificată și constatată de comisia legal constituită în acest sens, părțile vor conveni asupra continuării sau încetării contractului.

(6) În cazul în care autoritatea publică nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea publică are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(7) În cazul în care, în situația prevăzută mai sus, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație se anulează. Ulterior, autoritatea publică va relua procedura de licitație.

(8) Contractul de închiriere va fi reziliat unilateral de către proprietar în următoarele cazuri:

- a) în cazul în care interesul național sau local o impune;
- b) se execută lucrări de reabilitare sau modernizare a zonei;
- c) schimbarea destinației imobilului de către proprietar;
- d) neplata chiriei la termenul stabilit.

18. SANCTIUNI

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru nerespectarea prevederilor legale privind procedura de închiriere, sunt prevăzute de art. 345 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

19. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

20. EVIDENȚA DOCUMENTAȚIEI PROCEDURII

- (1) Locatorul are obligația de a întocmi dosarul închirierii pentru fiecare contract atribuit.
- (2) Dosarul închirierii se păstrează de către locator atât timp cât contractul de închiriere de bunuri proprietate publică produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încheierii contractului respectiv.
- (3) Dosarul închirierii trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:
 - a) hotărârea de aprobare a închirierii;
 - b) anunțurile prevăzute de prezenta secțiune referitoare la procedura de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică și dovada transmiterii acestora spre publicare;
 - c) documentația de atribuire;
 - d) denumirea/numele ofertantului/ofertanților a/ale cărui/căror ofertă/oferte a/au fost declarată/declarat câștigătoare și motivele care au stat la baza acestei decizii;
 - e) justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;
 - f) contractul de închiriere de bunuri proprietate publică semnat.
- (4) Dosarul închirierii are caracter de document public.
- (5) Accesul persoanelor la aceste informații se realizează în conformitate cu termenele și procedurile prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

21. RADIAREA ÎNCHIRIERII

În cazul în care în cartea funciară a fost notat contractul de închiriere, radierea acestei notări se efectuează în baza actului emis de autoritatea contractantă, prin care se comunică intervenirea rezilierii.

22. DISPOZIȚII FINALE

- (1) Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de închiriere.
- (2) Titularul dreptului de închiriere poate solicita sprijin la Primăria comunei Mihalț.

FIȘA DE DATE A PROCEDURII

1. **Informații generale privind autoritatea contractantă:** comuna Mihalț, C.I.F. 4562338, satul Mihalț, nr. 635, județul Alba, tel.: 025718101, e-mail: pmihalt@yahoo.com, primaria@primariamihalt.ro.

2. **Informații privind obiectul licitației:** imobil Magazin sat Cistei, în suprafață de 70 mp, înscris în C.F. 77385 Mihalț, CAD 77385-C1 Mihalț, aflat în proprietatea comunei Mihalț, domeniu public.

3. **Informații privind documentația de atribuire:** documentația de atribuire se poate ridica gratuit de la sediul Primăriei comunei Mihalț, în zilele lucrătoare, între orele 8:00 – 16:00. Documentația poate fi transmisă, la solicitare, prin mijloace electronice de comunicare (e-mail).

4. **Informații privind ofertele:**

Ofertele se depun la sediul Primăriei comunei Mihalț, comuna Mihalț, sat Mihalț, nr. 635, județul Alba, conținând:

- *un plic interior* ce va conține oferta propriu-zisă, oferta financiară și pe care se va înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul/reședința/sediu social principal/secundar sau punct de lucru al acestuia, după caz;

- *un plic exterior* ce va conține plicul interior, o fișă de date cu informații privind ofertantul, o cerere de participare la licitație, dovada achitării taxei de participare la licitație și a garanției de participare.

5. **Prețul de pornire a licitației:** 428 lei/lună (6,11 lei/mp/lună).

6. **Criteriul de atribuire:** cel mai mare nivel al chiriei.

7. **Ora, data și ziua de desfășurare a licitației, data limită de depunere a ofertelor** vor fi precizate în anunțul care se va publica în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală.

8. **Alte informații:**

Ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, vor fi informați asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective, iar ofertantul câștigător va fi informat cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

Contractul de închiriere se încheie numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării informării. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a

încheia contractul poate atrage după sine pierderea garanției de participare. Procedura de licitație se anulează și se poate relua în condițiile legii.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani.

Locatarul/chiriașul are obligația să prezinte, la data încheierii contractului dovada constituirii garanției pentru executarea a contractului, în lei, valabilă pe durata contractului, pentru acoperirea obligațiilor neexecutate, fiind stabilită la nivelul contravalorii a două chirii și poate fi plătită la casieria Primăriei comunei Mihalț sau cu ordin de plată în contul deschis la Trezoreria Blaj.

Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

9. Litigii:

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3.

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Încheiat astăzi

I. Părțile contractante;

1. Între Comuna Mihalț, nr. 635, telefon/fax 0258718101, având codul de înregistrare fiscală 4562338, cont deschis la Trezoreria Blaj, reprezentată legal prin primar Flavius Breaz, în calitate de **locator**, și:

2. , cu domiciliul/reședința/sediul social principal/secundar sau punct de lucru în localitatea , str. nr. , bl. . . . , sc. . . . , et. . . . , ap. . . . , județul , având CNP/CUI , contul nr. . . . , deschis la , telefon , fax , reprezentată prin , cu funcția de , legitimat(ă) cu BI/CI seria , nr. . . . , eliberat(ă) de , la data de , în calitate de **locator**, la data de , la sediul locatorului (alt loc, adresa etc.), în temeiul prevederilor art. 1270 și art. 1777-1835 din Noul Cod Civil – Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Consiliului Local al comunei Mihalț de aprobare a închirierii nr. din , s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea de către Comuna Mihalț a imobilului Magazin sat Cistei, în suprafață de 70 mp, înscris în C.F. 77385 Mihalț, CAD 77385-C1 Mihalț, aflat în proprietatea comunei Mihalț, domeniu public și în administrarea Consiliului Local al comunei Mihalț.

2. Predarea-primirea imobilului se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției, conform art. 343 alin. (4) din O.U.G. nr. 57/2019, proces-verbal care devine anexă la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locator în derularea închirierii sunt următoarele:

a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului: ;

b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatorului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată: ;

c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului:

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatorului sunt:

- a) valorificarea imobilului prin închiriere;
- b) atragerea de venituri la bugetul local.

III. Durata contractului

1. Durata închirierii este de 5 ani, începând cu data semnării contractului, cu drept de prelungire, prin act adițional, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local Mihalț.

2. La data expirării contractului, proprietarul își rezervă dreptul de a nu mai prelungi valabilitatea acestuia.

IV. Prețul închirierii

1. Prețul închirierii este de lei/lună.

2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei Mihalț, deschis la Trezoreria Blaj, sau în numerar la casieria unității administrativ-teritoriale.

3. Plata chiriei se face trimestrial, prin virament bancar sau în numerar la casieria Primăriei Mihalț.

4. Quantumul chiriei se indexează de drept, anual, cu rata inflației.

5. Conform art. 344 alin.(7), din Codul administrativ, în situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, prin act adițional.

6. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,01% din quantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere.

7. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

V. Drepturile și obligațiile părților

1. Drepturile și obligațiile locatarului:

Titularul dreptului de închiriere are următoarele drepturi și obligații:

- a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate prin actele și faptele săvârșite;
- b) să plătească chiria, în quantumul și la termenele stabilite prin contract;
- c) are obligația de a suporta cheltuielile privind utilitățile (energie electrică, gaze naturale, apă-canal, servicii de telefonie, internet) și cheltuielile comune (salubritate, servicii de curățenie și pază) aferente spațiului închiriat - dacă este cazul;
- d) are obligația să prezinte, la data încheierii contractului, dovada constituirii garanției pentru executarea contractului, în lei, valabilă pe durata contractului, pentru acoperirea obligațiilor neexecutate. Garanția, conform art. 334 alin.(5) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este obligatorie,

fiind stabilită la nivelul contravalorii a două chirii și poate fi plătită la casieria Primăriei comunei Mihalț sau cu ordin de plată în contul deschis la Trezoreria Blaj. Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere (chiriaș) dau dreptul proprietarului la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția în termen de 6 luni, în caz contrar se va proceda la rezilierea contractului. Rezilierea va opera de drept, fără somație, punere în întârziere și fără îndeplinirea oricărei alte formalități de la data comunicării acestei măsuri, iar chiriașul va preda imobilul liber de orice sarcini;

- e) se interzice subînchirierea imobilului;
- f) să informeze imediat proprietarul asupra oricăror accidente și pagube care s-au produs asupra bunului închiriat și să le suporte dacă sunt produse din vina sa;
- g) să respecte condițiile de funcționare, normele P.S.I.; chiriașul răspunde în mod expres de nerespectarea și nepunerea în aplicare a atribuțiilor ce-i revin pe linia prevenirii și stingerii incendiilor;
- h) chiriașul se obligă să mențină curățenia în limita amplasamentului;
- i) chiriașul se obligă să permită accesul necondiționat, pe toată durata închirierii, în vederea executării lucrărilor de reparații, intervenții sau exploatare a rețelelor tehnico-edilitare, a unor intervenții mai ample sau de reparații capitale necesare bunei funcționări a bunului închiriat;
- j) chiriașul se obligă să mențină în bună stare, să întrețină și să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă;
- k) chiriașul se obligă să obțină toate autorizațiile legale de funcționare de la autoritățile competente, necesare desfășurării activității conform destinației bunului închiriat;
- l) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale;
- m) să respecte obiectul de activitate pentru care a închiriat imobilul, să folosească bunul potrivit destinației prevăzute în contract, să nu schimbe destinația bunului închiriat;
- n) să depună declarația de impunere taxă pe clădire conform art. 455, alin. (2) – (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, în 30 de zile de la data încheierii contractului;
- o) să suporte noile tarife în cazul apariției unor reglementări privind modificarea chiriei;
- p) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe civile.

2. Drepturile și obligațiile locatorului:

a) să predea bunul pe bază de proces-verbal, în maximum 30 de zile de la constituirea garanției

b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;

c) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere, la nivelul contravalorii a două chirii; în caz contrar, este obligată să restituie garanția la încetarea contractului;

d) să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop;

e) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;

f) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

3. Drepturile și obligațiile ce decurg din prezentul contract nu pot fi transferate către terți.

VI. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Locatorul răspunde de:

Locatarul răspunde de:

VII. Răspunderea contractuală

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

VIII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.

2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.

IX. Încetarea contractului

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;

e) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

f) în cazul executării unor lucrări de reabilitare sau modernizare a zonei;

g) schimbarea destinației imobilului;

- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i) prin acordul scris al ambelor părți;
- j) din orice alte cauze prevăzute de lege.

X. Forța majoră

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege (eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil care împiedică părțile să-și execute integral sau parțial obligațiile).

2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

3. Dacă în termen de (zile, ore) de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

XI. Notificări

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XII. Dispoziții finale

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.

2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.

4. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

5. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi,, data semnării lui, în Primăria

LOCATOR,
Comuna Mihalț
.....
Primar: dl.
SS

LOCATAR,

SS

FIȘA DE DATE – persoană fizică
privind închirierea, prin licitație publică, a imobilului Magazin sat Cistei,
comuna Mihalț, județul Alba

(numele și adresa ofertantului)

1. Numele și prenumele: _____
2. Act identitate: _____
3. Adresă domiciliu: _____
4. Telefon: _____; Fax: _____

OFERTANT,

FIȘA DE DATE – persoană juridică
privind închirierea, prin licitație publică, a *prin licitație publică, a imobilului*
Magazin sat Cistei, comuna Mihalț, județul Alba

(denumirea ofertantului)

1. Denumirea: _____
2. Act identitate reprezentant: _____
3. Cod fiscal: _____
4. Cont Trezorerie: _____
5. Sediul central: _____
6. Telefon: _____; Fax: _____
7. Certificat de înmatriculare/înregistrare: _____
8. Obiectul de activitate: _____
9. Birourile filialelor/sucursalelor locale (dacă este cazul): _____
 Sucursală _____
(adresa), certificat de înmatriculare: _____, cod fiscal: _____ Filială

(adresa), cod fiscal: _____
10. Principala piață a afacerilor: _____

OFERTANT,

FORMULAR NR. 1:

**CERERE DE DEPUNERE OFERTĂ FINANCIARĂ ȘI
DOCUMENTE DE CALIFICARE**

**Către,
PRIMĂRIA COMUNEI MIHALȚ
DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnatul/Subsemnata/S.C. _____,
cu domiciliul/reședința/sediu social principal/secundar sau punct de lucru în
_____, str. _____ nr. _____, bl.
_____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul _____, legitimat(ă) cu B.I./
C.I. seria _____, nr. _____, eliberat(ă) de _____,
la data de _____, având nr. telefon _____,
reprezentat(ă) prin numitul(a) _____, în
calitate de reprezentant potrivit împuternicirii/documentului emis de administratorul
firmei, prin prezenta, ca urmare a anunțului publicat de instituția dumneavoastră
privind organizarea licitației publice pentru atribuirea contractului având ca obiect
**închirierea imobilului Magazin sat Cistei, în suprafață de 70 mp, înscris în C.F.
77385 Mihalt, CAD 77385-C1 Mihalt, aflat în proprietatea comunei Mihalt,
domeniu public**, îmi exprim/ne exprimăm interesul de a participa la licitație, în
calitate de ofertant.

Am luat cunoștință de documentația de atribuire a licitației pe care o însușim
și anexăm la prezenta cerere oferta financiară și documentele de calificare solicitate,
într-un singur exemplar semnat, exemplar ce conține două plicuri sigilate, unul
exterior și unul interior, după cum urmează:

- **un plic exterior** pe care s-a indicat obiectul licitației pentru care este
depusă oferta; plicul conține:

➤ *fișa de date* cu informații privind ofertantul și o *cerere de
participare* prevăzute în caietul de sarcini achiziționat, semnate de ofertant, fără
îngroșări, ștersături sau modificări;

➤ *acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertantului;*

➤ *acte doveditoare privind achitarea contravalorii taxei de
participare la licitație și a garanției de participare.*

- **un plic interior**, care conține oferta propriu-zisă.

Data: _____

Semnătura _____

FORMULAR NR. 2: CERERE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

**Către,
PRIMĂRIA COMUNEI SĂLIȘTEA
DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnatul/Subsemnata/S.C. _____, cu domiciliul/reședința/sediul social principal/secundar sau punct de lucru în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul _____, legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____, având nr. telefon _____, reprezentat(ă) prin numitul/a _____, în calitate de reprezentant potrivit împuternicirii/documentului emis de administratorul firmei, ca urmare a anunțului publicat de instituția dumneavoastră privind organizarea licitației publice pentru atribuirea contractului având ca obiect închirierea imobilului Magazin sat Cistei, în suprafață de 70 mp, înscris în C.F. 77385 Mihalț, CAD 77385-C1 Mihalț, aflat în proprietatea comunei Mihalț, domeniu public, prin prezenta, îmi exprim/ne exprimăm interesul de a participa la licitație, în calitate de ofertant.

Alăturat anexez/anexăm următoarele documente:

- copie conformă cu originalul de pe cartea de identitate/certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (cod unic de înregistrare și anexa);
- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original;
- certificat fiscal emis de Administrația Financiară de la domiciliul/sediul social al ofertantului, în original;
- certificat fiscal emis de compartimentul buget-finanțe, contabilitate, taxe și impozite al Primăriei de la domiciliul/sediul social al ofertantului, din care rezultă că nu are datorii la bugetul local, în original;
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale, din care să rezulte că societatea nu se află în litigiu, reorganizare judiciară sau faliment, în original;
- declarația de participare la procedură, în original;
- declarația pe propria răspundere a ofertantului că va păstra destinația imobilului închiriat, în original;
- împuternicirea de reprezentare a unei alte persoane pentru ofertantul, persoană fizică/juridică, care nu poate fi prezent la licitație, însoțită de copia de pe actul de identitate; persoanele juridice pot fi reprezentate însă și de administrator sau, în lipsa acestuia, de o altă persoană în baza unei împuterniciri scrise în acest sens de către administratorul persoanei juridice;
- dovada achitării taxei de participare la licitație – 100 lei și a garanției de participare – 200 lei, prin depunerea xerocopiilor după chitanțele eliberate de casieria Primăriei comunei Mihalț sau ordin de plată.

Data

Semnătura

FORMULAR NR. 3: DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

OFERTANT

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

la licitația publică pentru închirierea imobilului Magazin sat Cistei, în suprafață de 70 mp, înscris în C.F. 77385 Mihail, CAD 77385-C1 Mihail, aflat în proprietatea comunei Mihail, domeniu public

Către, _____

Urmare a anunțului publicitar apărut în publicația _____ din data de _____

Prin prezenta,

Subsemnatul(a)/ Noi, _____
(denumirea ofertantului)

îmi manifest/ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică pentru ***închirierea imobilului Magazin sat Cistei, în suprafață de 70 mp, înscris în C.F. 77385 Mihail, CAD 77385-C1 Mihail, aflat în proprietatea comunei Mihail, domeniu public***, organizată în ședință publică la data _____ ora _____ de către Primăria comunei Mihail.

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, a condițiilor pentru încheierea sau încetarea contractului, a condițiilor respingerii ofertei, de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în instrucțiunile de licitație și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

Mă angajez/ne angajăm ca, în cazul în care oferta mea/noastră este adjudecată, să închei(em) cu organizatorul licitației contractul de închiriere și să constituim(m) garanția de bună execuție a contractului, în termenele stipulate în documentația de licitație.

Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii angajamentului stipulat mai sus, voi/vom fi decăzut(ți) din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului și voi/vom pierde garanția de participare constituită.

Mă angajez/ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunile aplicate faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

Am luat la cunoștință de prevederile documentației de atribuire și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

Oferta noastră este valabilă până la data de _____.

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ofertelor din partea noastră va participa un reprezentant autorizat să ne reprezinte și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data

Semnătura

FORMULAR NR. 4: DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

OFERTANT

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul(a) reprezentant(ă)/împuternicit(ă) al, în calitate de ofertant la procedura de licitație publică având ca obiect **închirierea imobilului Magazin sat Cistei, în suprafață de 70 mp, înscris în C.F. 77385 Mihalt, CAD 77385-C1 Mihalt, aflat în proprietatea comunei Mihalt, domeniu public**, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile menționate mai jos și anume:

- a) nu sunt în stare de insolvență, faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
- d) în ultimii 3 ani nu m-am aflat în situația neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie, și respectiv nu am săvârșit fapte care să producă sau să fie de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;
- e) în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani;
- f) nu prezint informații false și mă angajez să prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil(ă) de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data

Semnătura

**FORMULAR NR. 5: DECLARAȚIE PĂSTRARE DESTINAȚIE IMOBIL
ÎNCHIRIAT**

D E C L A R A Ț I E

**Către,
PRIMĂRIA COMUNEI MIHALȚ**

Subsemnatul/Subsemnata/S.C. _____, cu domiciliul/reședința/sediu social principal/secundar sau punct de lucru în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul _____, legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat(ă) de la data de _____, având nr. telefon _____, reprezentat(ă) prin numitul/a _____, în calitate de reprezentant, potrivit împuternicirii notariale/documentului emis de administratorul firmei, prin prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile Codului Penal, că pe perioada închirierii imobilului Magazin sat Cistei, în suprafață de 70 mp, înscris în C.F. 77385 Mihalț, CAD 77385-C1 Mihalț, aflat în proprietatea comunei Mihalț, domeniu public, voi respecta destinația dată de Consiliul Local pentru utilizarea imobilului în cauză, respectiv aceea de desfășurare a unor activități economice.

Dau prezenta declarație spre a-mi folosi la participarea la licitația care va avea loc la sediul Primăriei comunei Mihalț în data de _____.

DATA

SEMNĂTURA

FORMULAR NR. 6: ÎMPUTERNICIRE

OFERTANT

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa

....., cu sediul
în,
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI
....., reprezentată legal prin, în
calitate de, împuternicim prin prezenta pe,
domiciliat(ă) în,
CNP, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria, nr.
....., eliberat(ă) de, la data de,
având funcția de, să ne
reprezinte la procedura de licitație publică inițiată de
în calitate de

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul(a) va avea următoarele
drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii;
3. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.
4. Prin prezenta, împuternicitul(a) nostru(noastră) este pe deplin autorizat(ă) să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului

.....

Reprezentat legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR NR. 7: OFERTĂ

O F E R T Ă

Subsemnatul/Subsemnata/S.C. _____,
cu domiciliul/reședința/ sediu social principal/secundar sau punct de lucru în
_____, str. _____, nr. __, bl. _____,
sc. _____, et. _____, ap. __, județul _____, legitimat(ă) cu B.I./ C.I. seria _____,
nr. _____, eliberat(ă) de la data de _____, având nr. telefon
_____, prin numitul(a) _____,
în calitate de reprezentant al S.C. _____,
înscris(ă) la licitația din data de _____ privind **închirierea imobilului
Magazin sat Cistei, în suprafață de 70 mp, înscris în C.F. 77385 Mihalț, CAD
77385-C1 Mihalț, aflat în proprietatea comunei Mihalț, domeniu public**, ofer
suma de _____ **lei/lună** reprezentând chiria pentru imobilul menționat anterior.

Sunt/suntem de acord cu documentația de atribuire a licitației și cu condițiile
menționate în caietul de sarcini și am luat la cunoștință că în situația în care vor avea
loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la
anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în
creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului,
chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, în cadrul termenului contractual.

Data: _____

Semnătura _____